

JAAARSTUKKEN

STEDELIJK DALTON LYCEUM 2021



STEDELIJK
dalton LYCEUM

BESTUURVERSLAG

In dit jaarverslag 2021 leggen wij verantwoording af over het gevoerde beleid in het afgelopen jaar. Het beleid van het Stedelijk Dalton Lyceum (SDL) is vastgelegd in het strategisch beleidsplan (lees schoolplan) 2021-2025 en de hiervan afgeleide jaarlijkse locatieplannen 2021.

De missie van de school

De missie van het Stedelijk Dalton Lyceum is het verzorgen van vernieuwend onderwijs dat geënt is op de werkwijze volgens Dalton-uitgangspunten. Leerlingen worden in een sfeer van openheid gestimuleerd om zelfstandig en met gevoel voor eigen verantwoordelijkheid te werken aan hun persoonlijke ontwikkeling. Er is aandacht voor autonomie van medewerkers en leerlingen. Zij krijgen ruimte om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor de vormgeving en de kwaliteit van ons onderwijs en worden hierop aangesproken. Verantwoordelijkheden worden laag in de organisatie gelegd en de schoolorganisatie is daarop ingericht.

Strategisch beleidsplan en de drie pijlers

Het Stedelijk Dalton Lyceum staat voor kwalitatief hoogstaand, pluriform en modern voortgezet openbaar onderwijs voor Dordrecht en omgeving volgens de Dalton uitgangspunten. De profilering van het Stedelijk Dalton Lyceum, onderscheidend naar de verschillende schoolsoorten neemt hier een prominente plek in. Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft vier ambities geformuleerd te weten; kwaliteitsverbetering van het Daltononderwijs, onderwijs op maat, doorlopende leerlijnen en profilering. De beschreven uitwerkingen met de voorwaarden voor het verwezenlijken van deze ambities geven richting aan de locaties om jaarlijks hun locatieplannen op te stellen. Daarin stellen zij hun doelen op, meten de resultaten, evalueren en stellen bij.

Coronacrisis

In maart 2020 werd door de coronacrisis het VO-onderwijs in Nederland verplicht om de gebouwen te sluiten en moesten alle scholen hierdoor in één keer overstappen naar digitaal onderwijs op afstand. In 2020 moesten veel schoolzaken worden opgeschoven, omdat zij niet meer mochten worden uitgevoerd en er moest waar mogelijk thuis worden gewerkt. De centrale examens gingen dat jaar niet door. Na de zomervakantie 2020 zijn de locaties weer gedeeltelijk opengegaan, maar op 16 december 2020 moesten alle schoolgebouwen opnieuw dicht. In januari 2021 mochten de locaties opengaan voor de eindexamenkandidaten, voor de ISK-leerlingen en na de voorjaarsvakantie ook voor een aantal klassen in het vmbo. De overige klassen die thuis moesten blijven, kregen onlineonderwijs. De centrale examens in mei 2021 hebben wel doorgang kunnen vinden. Vanaf begin juni kon het Stedelijk Dalton Lyceum weer opengaan voor alle leerlingen. Doordat er toen geen eindexamenleerlingen meer op school waren, was er ook meer ruimte om de leerlingen te verdelen binnen de gebouwen. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap had in het voorjaar grote hoeveelheden zelftesten ter beschikking gesteld. Leerlingen en alle medewerkers testten zich twee keer per week, op school of thuis. Het dragen van een mondkapje binnen de gebouwen bleef verplicht. Het aantal besmettingen liep vanaf juni terug. Veel medewerkers waren toen ook al gevaccineerd. Na de zomervakantie kwamen alle



leerlingen en medewerkers weer naar school. Na afschaffing eind september van de mondkapjesplicht en het verplicht afstand houden van 1,5 meter steeg het aantal besmettingen na de herfstvakantie weer. Het aantal fysieke lessen dat hierdoor kwam te vervallen was gelukkig minimaal. Degenen die konden thuiswerken, bleven zoveel mogelijk thuiswerken. Wegens een sterke landelijke stijging van de besmettingen werden vanaf begin november de maatregelen door de overheid opnieuw aangescherpt. De leerlingen mochten nog steeds naar school komen, maar naast de reeds bestaande voorzorgsmaatregelen, moest ook het mondkapje buiten de lessen weer gedragen worden. Ook werd erop aangedrongen om twee keer per week een zelftest te blijven doen. Alle activiteiten met meerdere mensen bij elkaar in één ruimte, werden tot half januari 2022 geschrapt. Dat betekende dat er zoveel mogelijk op afstand digitaal werd overlegd. Het aantal besmettingen op de locaties fluctueerde sterk, maar leidde niet tot noemenswaardige fysieke lesuitval. Als leerlingen thuis moesten blijven, dan konden zij de lessen digitaal op afstand volgen.

Het welbevinden van leerlingen en ook van personeelsleden was in 2021 ook onderwerp van zorg. Naast de druk om goed te presteren, en de leerachterstanden zoveel mogelijk te beperken, was het gemis aan fysieke sociale contacten voor de leerlingen met hun klasgenoten/schoolgenoten en met hun mentoren/docenten nog steeds nijpend.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In maart 2021 introduceerde het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap het Nationaal Programma Onderwijs.

Dit plan met de daarvoor benodigde financiële middelen was bedoeld voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Het is een stevige financiële impuls van het ministerie om de opgelopen tekorten bij de leerlingen in de komende jaren weg te werken. Het ministerie gaat bewaken of deze extra gelden doelgericht worden ingezet. De gelden worden lumpsum beschikt en daarmee moeten de ontvangsten verantwoord worden in het jaar waarin ze ontvangen worden. De NPO-gelden die het Stedelijk Dalton Lyceum in 2021 heeft ontvangen zullen door de verschillen in timing van ontvangst en uitgaven zorgen voor een fluctuerend resultaat en daarmee eigen vermogen.

Het Stedelijk Dalton Lyceum kreeg vanuit het ministerie de opdracht om voor aanvang van de zomervakantie een analyse te maken van de opgelopen achterstanden van alle leerlingen door het coronavirus en op basis van de analyse zogenaamde interventieplannen voor de komende twee schooljaren te ontwikkelen. Deze plannen moesten worden gekozen uit de zogenaamde menukaart van het ministerie. Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft daarvoor een vragenlijst opgesteld voor alle docenten waarop moest worden aangegeven wat de achterstanden waren per klas/groep en tevens welke interventies hierbij het meest gewenst waren. Ook de zorgcoördinatoren hebben gezamenlijk en met hulp van de mentoren interventies opgesteld op sociaal-emotioneel gebied. Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft daarop per locatie plannen ontwikkeld om de beschikbare NPO-gelden zo goed mogelijk in te zetten. Na de zomervakantie zijn alle locaties gestart met hun plannen die extra inzet behelzen



voor leerlingen die achterstanden hebben opgelopen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Er is extra personeel aangenomen op tijdelijke basis en een groot aantal docenten heeft een tijdelijke uitbreiding gewild bovenop hun reguliere aanstelling. Er zijn zo weinig mogelijk externe bureaus ingehuurd om ondersteuning te geven. Nog niet alle beschikbare gelden zijn in de laatste vijf maanden van 2021 ingezet, ook omdat het bijzonder lastig was om nog geschikt en bekwaam personeel te vinden in deze krappe arbeidsmarkt. De meeste vacatures konden worden ingevuld; slechts een aantal tijdelijke vervangingsvacatures stond eind 2021 nog open.

De monitoring van de inzet van de gelden voor de verschillende NPO-plannen werd door de financiële administratie transparant opgezet en daarmee waren de uitgaven voor de betrokken directeuren goed te bewaken. De resultaten van de extra inzet van medewerkers en externen op het wegwerken van de achterstanden van de leerlingen waren eind 2021 nog niet voor het gehele Stedelijk Dalton Lyceum in beeld. Het meten van het inlopen van cognitieve tekorten

als het effect van de hulp bij emotionele problemen zal vanaf januari 2022 kunnen worden ingezet. Vooral het effect van de hulp bij emotionele problemen is in de praktijk lastig te meten. De metingen gebeuren na samenspraak met de VO-raad, netwerk van Daltonscholen en de specifieke inzet van Kwaliteitsscholen.nl.

Gerealiseerde leerlingenaantallen en financiële ontwikkeling

Het Stedelijk Dalton Lyceum had per 1 oktober 2021 een leerlingenaantal dat 30 leerlingen lager was ten opzichte van 1 oktober 2020. De locatie Kapteynweg is gedaald met 54 leerlingen, de locatie Overkampweg is gestegen met 32 leerlingen en het Dalton Vakcollege (Leerpark) is gedaald met 8 leerlingen. De afdeling Internationale Schakelklas is in 2021 gestegen van 139 naar 150 leerlingen (telling oktober 2021). De beschikbare ruimte op de Eulerlaan voor de ISK-afdeling bleef hiermee ruim voldoende. Het aantal leerlingen van de ISK-afdeling blijft in de toekomst een onzekere factor waar het Stedelijk Dalton Lyceum geen invloed op heeft.

De verwachting is dat begin 2022 het aantal ISK-leerlingen verder zal stijgen. De nieuwe financiering van ISK-leerlingen door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap per 1 januari 2019 is financieel nadelig, want deze berekeningswijze houdt in dat de basisbesteding uitsluitend nog verstrekt wordt indien een leerling voor 1 oktober van dat schooljaar staat ingeschreven bij de ISK-afdeling. Veel leerlingen komen echter pas na die datum binnen. Aangezien het Stedelijk Dalton Lyceum geen wachtlijsten wil voor deze leerlingen, wordt het onderwijs voor anderstaligen bekostigd uit de dan beschikbare maatwerkbekostiging.

Het totale aantal leerlingen per 1 oktober 2021 was 2131. De verwachte leerlingendaling in 2018, 2019 en 2020 is daarmee in 2021 doorgezet. Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft op deze leerlingendaling geanticipeerd door het voeren van een voorzichtig financieel en formatief beleid en een actief pr-beleid om het marktaandeel richting basisscholen met name richting het openbaar primair onderwijs in Dordrecht (OPOD) te verhogen.

Door de daling van het aantal reguliere leerlingen per 1 oktober 2021 is er in augustus 2021 een kleinere reguliere personele formatie ingezet (exclusief inzet personeel voor NPO-plannen)

De werkelijke vervangingskosten voor personeel waren voor 2021 62% hoger dan in de begroting 2021 was opgenomen (begroot € 179.711,-, realisatie € 291.189,-).

De inhuur van regulier tijdelijk personeel was in 2021 lager dan begroot, omdat een ingehuurde medewerker niet meer ingehuurd hoefde te worden. De inhuur vanuit gelden van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs was in 2021 hoger dan begroot; hier staan ook meer inkomsten tegenover. De inhuur personeel vanuit NPO-gelden was in 2021 niet begroot, hier staan inkomsten tegenover.

Er was voor 2021 een positief resultaat begroot van € 11.799,-. De jaarrekening van 2021 laat een aanzienlijk hoger resultaat zien, namelijk € 1.721.424,- positief. Dit resultaat wordt veroorzaakt door verschillende over- en onderschrijdingen op de begroting. De belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting zijn hogere rijksbijdragen (o.a. als gevolg van de cao-verhogingen in 2021, hier staan ook hogere loonkosten tegenover; en als gevolg van de NPO-gelden, hier staan gedeeltelijk ook hogere lasten tegenover; en als gevolg van meer subsidies vanuit het ministerie), hogere inkomsten vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, hogere bijdragen van derden (voornamelijk subsidies), en hogere nieuwkomersbesteding door de stijging van leerlingen op de ISK. Voor een gedeelte van de ontvangen maar nog niet in 2021 bestede subsidiebedragen, inkomsten vanuit het Samenwerkingsverband en de NPO-gelden is in 2021 een bestemmingsreserve gevormd.

Personele ontwikkelingen en strategisch personeelsbeleid

De gemiddelde leeftijd van het onderwijsgevend personeel van het Stedelijk Dalton Lyceum is gedaald en komt daarmee in de richting van het landelijk gemiddelde. In 2021 is een aantal docenten met pensioen gegaan en de komende jaren zal een aanzienlijk groter gedeelte van de docenten met pensioen gaan. Dat betekent dat de komende jaren het Stedelijk Dalton Lyceum extra zal moeten blijven investeren in het aantrekken van met name eerstegraads docenten voor die vakgebieden waar grote tekorten in het aanbod zijn of dreigen te ontstaan, de zogenaamde tekortvakken. Het Stedelijk Dalton Lyceum zet het beleid door om eigen tweedegraads docenten in de tekortvakken te stimuleren hun eerstegraads bevoegdheid te gaan halen. Het Stedelijk Dalton Lyceum is al vele jaren trainingsschool binnen het RPO Rijnmond (Regionaal samenwerken voor het Professionaliseren en Opleiden van leraren in Rijnmond). Daarnaast participeert het Stedelijk Dalton Lyceum in het programma *aanpak lerarentekort Platform Onderwijsarbeidsmarkt Rijnmond*. De uitvoering van dit programma gebeurt met subsidie uit de regeling RAL (regionale aanpak lerarentekort) van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Het Stedelijk Dalton Lyceum doet mee met de projecten "Onderwijs anders Organiseren" en "Versterken Samen Opleiden" uit het programma.

Op personeelsgebied blijft een ISK-afdeling ingewikkeld vanwege de vier financieringsmomenten (zogenaamde maatwerkbekostiging), de sterke schommelingen in leerlingenaantal en de relatief korte doorlooptijd van leerlingen. Er wordt gewerkt met halfjaarcontracten voor de tijdelijke personeelsleden (flexibele schil) en een zo klein mogelijke kern van vast personeel. Het beleid is erop gericht om, waar mogelijk en indien nodig, personeelsleden in vaste dienst van de ISK-afdeling op de andere reguliere afdelingen van het Stedelijk Dalton Lyceum in te zetten. Dit laatste is noodzakelijk, omdat bij een terugloop van het aantal ISK-leerlingen het financieel risico voor het Stedelijk Dalton Lyceum te groot is wanneer er onvoldoende flexibele schil is.

Binnen het kader van strategisch personeelsbeleidsontwikkeling werkt het Stedelijk Dalton Lyceum met het in 2019 ingevoerde beleidsdocument *groei in functie*. Hierin staan hernieuwd beschreven de functie-eisen van de docent met de daarbij behorende afspraken rondom de functionerings- en beoordelingsgesprekken, de criteria om in aanmerking te komen voor promotie, en handvatten voor docenten om hier concreet invulling aan te geven. Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft er bewust voor gekozen om elke bevoegde docent, eerste of tweedegraads, de mogelijkheid te bieden om voor de hoogste schaal LD in aanmerking te komen.

Om de werkdruk van docenten te beheersen zijn verschillende initiatieven ontplooid. In 2021 zijn net als in 2019 en

2020 vijf extra lesvrije dagen in het rooster opgenomen om docenten de ruimte te geven deze dagen te gebruiken voor extra persoonlijke ontwikkeltijd. Er kon door de coronacrisis op de locaties niet voldaan worden aan de wettelijke minimale fysieke contacttijd van de leerlingen. Veel lessen en contactmomenten hebben op afstand via ICT-inzet moeten plaatsvinden. Elke nieuwe docent van het Stedelijk Dalton Lyceum heeft een device van school ter beschikking gekregen. Dat is of een iPad of een laptop.

SDL-academie

In 2021 is de SDL-academie van start gegaan voor alle medewerkers van het Stedelijk Dalton Lyceum. De opzet is dat via dit digitale platform de aanwezige expertise binnen Het Stedelijk Dalton Lyceum zoveel mogelijk gedeeld wordt. Daarnaast zal bepaalde expertise c.q. scholing die wordt opgedaan op een locatie zoveel mogelijk gedeeld worden met de andere locaties. De SDL-academie is de paraplu waaronder alle scholing voor professionele ontwikkeling valt. De SDL-academie gaat zover als mogelijk onder KIEN Kennis vallen, dat is de nieuwe naam voor de KIEN-academie die ook van start is gegaan.

Toetsbeleid

Het Stedelijk Dalton Lyceum is in het schooljaar 2020-2021 begonnen om het meerjaren toetsbeleidsplan voor het gehele Stedelijk Dalton Lyceum dat aansluit bij het Dalton-onderwijs in een aantal jaren stapsgewijs in te gaan voeren. De locaties hebben daarbij de ruimte om deze stappen af te stemmen op hun onderwijs en hun leerlingen. Docenten volgen hierbij scholing om de vereiste toetsdeskundigheid te verkrijgen.

Inspectie-onderzoek, kwaliteitskaart en onderwijsvernieuwingen

Eind 2020 heeft de inspectie een zogenaamde herstelopdracht op een onderdeel van de kwaliteitszorg gegeven die het Stedelijk Dalton Lyceum in oktober 2021 volgens de inspectie voldoende heeft afgerond. Het verslag hiervan zal de inspectie in 2022 publiceren. Alle locaties van het Stedelijk Dalton Lyceum zijn met alle afdelingen door de inspectie als voldoende beoordeeld. In 2021 heeft de inspectie landelijk op een groot aantal VO-scholen waaronder de locatie Overkampweg een zogenaamd themaonderzoek gehouden. De resultaten van het themaonderzoek worden door de inspectie in geconsolideerde resultaten opgenomen in het jaarverslag van de inspectie.

In 2021 is door het team van de onderbouw van de Kapteynweg de onderwijsvernieuwing DaltonPlus verder doorgezet. Ook zijn op de locaties Overkampweg en Dalton Vakcollege onderwijsvernieuwingen succesvol ingezet, zoals dat te lezen is in het onderwijskundige verslag per locatie. Het team van de ISK-afdeling is zo goed als mogelijk onder de zware omstandigheden door de coronacrisis verder gegaan met de pilot *gepersonaliseerd leren*.

Ondersteuning en Passend onderwijs

Binnen het Stedelijk Dalton Lyceum staat de leerling centraal en hebben we oog voor alle leerlingen. We streven binnen onze diverse locaties naar een veilige schoolomgeving waarin leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar de ontwikkeling van de leerprestaties, maar is er ook aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling. Ouders zien we daarin als partner: samen volgen we de ontwikkeling van de leerlingen.

Naast de basisondersteuning (zoals het bieden van adaptief onderwijs en ondersteuning aan leerlingen met dyslexie en dyscalculie) bieden we ook een breed scala aan specifieke ondersteuning. De zorgcoördinatoren zijn hierbij de schakel tussen thuis, school en hulpverlening (externe betrokkenen). Zij zorgen ervoor dat er een gezamenlijk plan komt voor een leerling met specifieke onderwijsbehoeftes.

Het Stedelijk Dalton Lyceum is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO en VO in Dordrecht, dat zorgdraagt voor Passend Onderwijs voor alle leerlingen in Dordrecht en omgeving. Er zijn arrangementen mogelijk voor leerlingen op maat (zoals overgang van PO-VO, individuele arrangementen) of arrangementen voor een groep leerlingen met dezelfde behoefte op het gebied van onderwijs gerelateerd gedrag (zoals bij faalangst, het vergroten van de weerbaarheid, taalondersteuning en sociaal emotionele ondersteuning).



Locatie	Schoolarrangement	Groepsarrangement	Individuele arrangementen	
DV		Leercoach + taalcoach (intern)	PO-VO	
		Gedragscoach (intern)	Studievaardigheden	
		Bikkel training, gedragstraining voor emotieregulatie	Zelfvertrouwen i.c.m. leerproblemen	
		Faalangstreductie	Boba individuele ondersteuning autisme	
		Leerlingcoaching (gedrag)	PO-VO	
KTW		Executieve functies (leren, plannen en organiseren)	PMT	
		Faalangstreductie	Individueel arrangement executieve functies	
		Schoolpsycholoog		
		Thuiszitters		
		BOBA individuele ondersteuning autisme		
		Eindsprint voorexamenklassen		
	OVK	Mentorcoach	Executieve vaardigheden training klassen 1	PO-VO-arrangementen
			Faalangst reductie training	IVIO-pakket
			Examen tot succes training	Thuis maar niet in huis arrangement
			Fixed mindset training	
		Huiskamer coach		
		Lyceo huiswerkondersteuning		
		Leren-leren daltonwerkplaats		
		Autisme begeleidingscoach		
		Coach ADD/ADHD/motivatatieproblematiek		
		Project Eindsprint		
ISK	Extra uren zorgcoördinatie	Verlenging ISK met 1 jaar i.v.m. verbetering uitstroomprofiel	Individueel arrangement m.b.t. een inhaal-slag begrijpend lezen (twee arrangementen)	
	Opstellen OPP H. Beerens (uitvoering verschoven naar 2022 i.v.m. corona)	Rots en Water Indus (uitvoering verschoven naar 2022 i.v.m. corona)		
		Interne zorggroep (passend onderwijs en begeleiding aan een groep analfabeten en anders-alfabeten)		
		Extra uren zorgcoördinatie		

Tabel 0.1

Alle besturen van het PO en (S)VVO zijn vertegenwoordigd in dit samenwerkingsverband. Elk jaar worden de beschikbare budgetten voor het Voortgezet onderwijs vastgesteld. Op basis van de ingediende projectplannen door het Stedelijk Dalton Lyceum worden er door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs beschikkingen voor de gevraagde arrangementen per locatie toegekend. De doelen worden gedurende de trajecten regelmatig geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Hier spelen de zorgcoördinatoren een actieve rol in. De school- en groepsarrangementen (Tabel 0.1) zijn in 2021 (2020-2021 en/of 2021-2022) uitgevoerd vanuit financiering van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht.

We werken samen met de afdeling jeugdgezondheidszorg (JGZ) van Careyn en elke locatie heeft de beschikking over een zogenaamde ouder-kind-coach vanuit het Sociaal Wijkteam.

Vanuit de lwoo-bekostiging wordt er op het Dalton Vakcollege extra ondersteuning geboden waar alle leerlingen van profiteren. Deze extra ondersteuning bevat extra mentorlessen en mentorcontact en klassenverkleining.

Binnen de locaties worden de ondersteuningsvormen bekostigd of uit de eigen lumpsum, of door het Samenwerkingsverband, of uit de tijdelijke NPO-gelden. De keuze voor bekostiging, maar ook voor het al dan niet inzetten van bepaalde ondersteuning, hangt af van de doelgroep en van de aanwezige expertise binnen de locatie. De specifieke en de totale invulling van de leerlingondersteuning van elke locatie staan opgenomen in de schoolondersteuningsplannen.

Burgerschapsvorming

Het Stedelijk Dalton Lyceum streeft ernaar om bij te dragen aan de verdere ontwikkeling van alle leerlingen tot actieve, betrokken en in meer of mindere mate kritische (wereld) burgers. Vanuit het Stedelijk Dalton Lyceum wordt vanuit de Daltonwaarden bijgedragen aan (wereld)burgerschaps-onderwijs. Uitgangspunt is dat de school een oefenplaats is voor burgerschapsvaardigheden (kritisch denken, socratisch gesprek, debat enz.). Deze vaardigheden worden geoefend met het oog op thema's als vrijheid en gelijkheid, macht en inspraak, identiteit, diversiteit, solidariteit, digitaal samenleven, duurzaamheid, globalisering en technologisch burgerschap. Elke locatie van het Stedelijk Dalton Lyceum is vrij om (wereld) burgerschaps-onderwijs in te richten op een manier die past bij de locatie.

Burgerschapskennis en -vaardigheden doen leerlingen op in vak- en leergebieden, vakoverstijgende projecten en -activiteiten, het klas- en schoolklimaat en buitenschoolse activiteiten. Op de locatie zijn de lessen maatschappijleer de kern, maar er is ook aandacht voor burgerschapsvorming in mentorlessen en projecten. Er is een lhbt+-groep van leerlingen onder begeleiding van docenten die actief is, met name op Paarse Vrijdag. Er wordt door mentoren en docenten ook specifieke scholing gevolgd die zij inzetten in hun lessen. Het doel daarvan

is meer respect te creëren bij leerlingen voor andersdenkenden en daarnaast geeft het medewerkers handvatten hoe om te gaan met diversiteit in de klas in de brede zin van het woord.

Op het Stedelijk Dalton Lyceum was voor 2021 in de jaaragenda opnieuw een burgerschapsweek opgenomen worden waaraan elke locatie zijn eigen invulling geeft. In die week konden leerlingen bijvoorbeeld een maatschappelijke stage volgen, socratische gesprekken voeren, debatteren, een project voor een goed doel organiseren of door middel van onderzoekend leren een burgerschapsthema bestuderen. Door de coronacrisis is deze burgerschapsweek opnieuw opgeschoven naar 2022. Elke leerling krijgt bij zijn of haar diploma een plusdocument waarin de activiteiten en (wereld)burgerschapsvaardigheden staan die een leerling in zijn of haar loopbaan heeft (op)gedaan.

Duurzaamheid

In 2019 is een SDL-commissie duurzaamheid opgericht die in een beleidsnotitie heeft opgesteld voor het gehele Stedelijk Dalton Lyceum. Alle geledingen uit de schoolorganisatie zijn hierin vertegenwoordigd. In de beleidsnotitie is onder andere het volgende opgenomen. *Het Stedelijk Dalton Lyceum streeft ernaar om de zogenaamde 'footprint' te verkleinen. Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft hierin een opdracht waarbij het Stedelijk Dalton Lyceum ambitie en lef wil tonen. Zaken die zowel medewerkers als leerlingen zouden kunnen beïnvloeden zijn educatie van leerlingen over hun impact op hun directe omgeving, educatie van personeel, het energie neutraler maken van de gebouwen en overleg met de overheid (gemeente, rijk, waterschappen) over te nemen stappen.* De commissie duurzaamheid gaat conform het strategisch beleidsplan 2021-2025 haar ideeën verder uitwerken in concreet te nemen stappen voor de korte en voor de langere termijn. Door de coronacrisis heeft de commissie haar werkzaamheden in de tijd op moeten schuiven, maar verwacht deze over niet al te lange tijd weer op te kunnen pakken.

Samenwerking met het primair onderwijs

Er is in 2021 minder intensief samengewerkt met het openbaar primair onderwijs in Dordrecht (OPOD) dan was gehoopt. Dit kwam door de voortdurende coronacrisis waardoor de scholen veel werk moesten verrichten op andere terreinen, door het plotselinge vertrek in het voorjaar van de bestuurder van OPOD en door de fusiebezigheden van OPOD met SKOBA. Ook de personele inzet van OPOD voor het Nova Tienercollege stond zwaar onder druk. Het project Expeditie VO kon eind 2021 wel opgezet worden en begin 2022 doorgang vinden. Basisschoolleerlingen krijgen hier de kans om op de drie locaties hun reken- en taalvaardigheden te versterken. Begin 2021 is dit door de coronacrisis grotendeels digitaal gebeurd.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Er is in 2021 sprake geweest van een groei van het aantal leerlingen in de ISK-afdeling ten opzichte van 2020. Dit werd veroorzaakt door een toename van de vluchtelingenstroom.

M.E.M. van der Krogt,
Voorzitter college van bestuur

Juni 2022



1.0 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Schooltype

Het Stedelijk Dalton Lyceum is een algemeen toegankelijke openbare scholen-gemeenschap voor voortgezet onderwijs in Dordrecht. Het onderwijs wordt gegeven op drie locaties in de sectoren vwo, havo en vmbo. Daarnaast verzorgt de school de Eerste Opvang van Anderstaligen (EOA) binnen de zogenaamde ISK-afdeling op de Eulerlaan.

1.2 Raad van toezicht

Het Stedelijk Dalton Lyceum (SDL) valt onder het bevoegd gezag van de Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht.

Adres

Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht
Postbus 8007, 3301 CA Dordrecht

Sinds 30 augustus 2012 heeft de raad van toezicht een eenhoofdig college van bestuur aangesteld. De besturingsfilosofie en de strategie is, conform de "Code Goed Onderwijsbestuur", nader uitgewerkt. Het college van bestuur neemt in het kader van de verantwoordingsopdracht deel aan "Vensters voor Verantwoording" van de VO-raad. De schoolleiding (locatiedirecteuren) heeft een uitvoeringsmandaat dat is vastgelegd in een managementstatuut.

Het Stedelijk Dalton Lyceum geeft in het strategisch beleidsplan (schoolplan 2021-2025) de ontwikkelingen aan waarover periodiek wordt gerapporteerd aan de raad van toezicht.

De raad van toezicht bestaat uit:

Dhr. drs. J.C.M. Rasch (voorzitter)
Dhr. A. Beune (secretaris en plaatsvervangend voorzitter)
Mevr. mr. M. Neefe MLD (lid raad van toezicht)
Dhr. mr. J.B. Evenboer (lid raad van toezicht)
Mevr. E.C.M.M. Korteweg (lid raad van toezicht)

1.3 College van bestuur

Per 1 januari 2014 heeft de raad van toezicht mw. drs. M.E.M. van der Krogt als voorzitter van het college van bestuur benoemd.

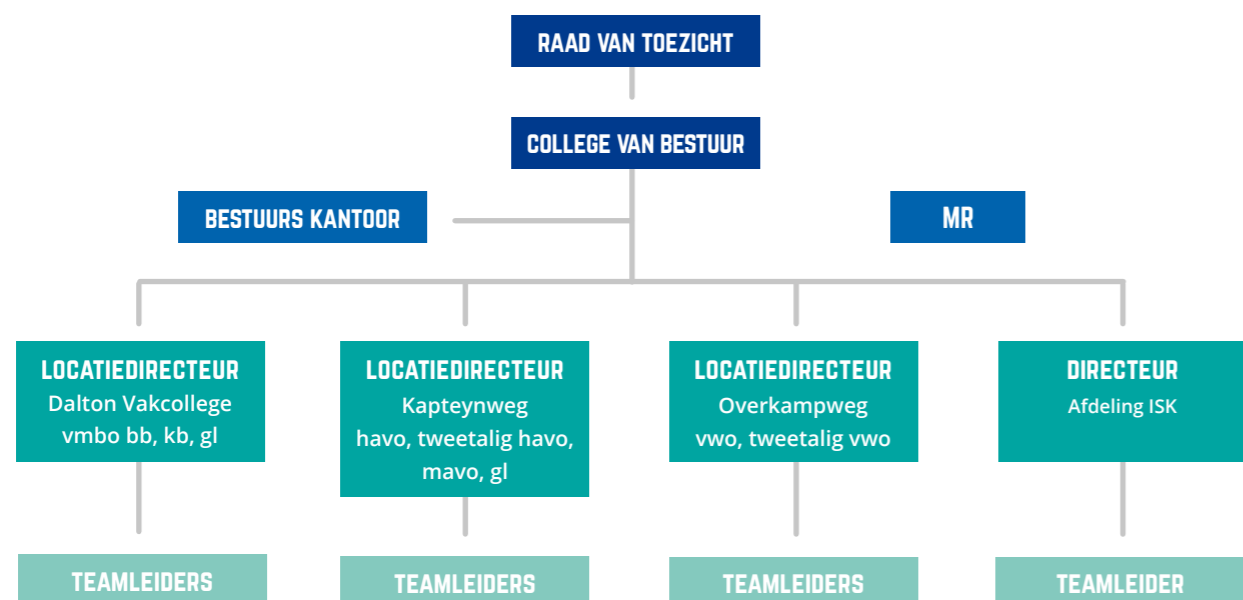
1.4 Directie

Mevr. C. van der Woude, locatiedirectrice Dalton Vakcollege
Dhr. drs. L.L. Jongejans, locatiedirecteur Kapteynweg en ISK
Dhr. drs. L.A.F. Gerrits, locatiedirecteur Overkampweg

Het management wordt gevormd door de voorzitter van het college van bestuur samen met de locatiedirecteuren. Het locatiemanagement bestaat uit de locatiedirecteur met de locatie adjunct-directeur en teamleiders (Figuur 1.1).

1.5 Schoolgrootte

Aantal leerlingen (excl. VAVO)	1-10-2021	1-10-2020	1-10-2019	1-10-2018
DV	336	344	346	354
KTW	866	920	995	1.080
OVK	779	747	721	766
ISK	150	139	118	171
Totaal	2.131	2.150	2.180	2.371
VAVO leerlingen	56	11	39	45



Figuur 1.1

2.0 ONDERWIJSVERSLAG

2.1 Visie en Missie

Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft de visie en missie geformuleerd in het strategisch beleidsplan (schoolplan) 2021 – 2025. De missie geeft ons een kader voor onze huidige en toekomstige strategische beleidsontwikkeling. Het Stedelijk Dalton Lyceum is een openbare school die voortgezet onderwijs biedt aan alle jongeren. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen milieu, godsdienst, huidskleur, sekse, nationaliteit en uiterlijk. Gelijkwaardigheid, tolerantie en respect zijn de uitgangspunten voor het samenleven en samenwerken op de school. Het Stedelijk Dalton Lyceum (SDL) streeft naar kwalitatief hoogstaand en pluriform voortgezet onderwijs voor Dordrecht en omstreken, waarbij de Daltonprincipes het uitgangspunt zijn. Daltononderwijs gaat uit van het gegeven dat elk mens in staat is tot het dragen van verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving. Het individu wordt gezien in zijn relatie tot de sociale context. In een Daltonschool overheerst het respect voor de leerling als mens. Het kind is in staat tot het dragen van verantwoordelijkheid voor zijn eigen ontwikkeling. Het Stedelijk Dalton Lyceum is lid van de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV). Het Daltononderwijs is gebaseerd op een zestal pijlers die nauw samenhangen (Figuur 2.1).

Het handelen van de school is erop gericht leerlingen te leren verantwoord om te gaan met vrijheid en is gericht op zelfstandig leren en samenwerken. Leerlingen krijgen structureel ruimte voor creatieve zelfwerkzaamheid en het wordt hen mogelijk gemaakt medeverantwoordelijkheid te dragen voor het eigen leerproces en het sociaal klimaat in de school. Daarnaast gelden de volgende uitgangspunten. De school respecteert en vertrouwt leerlingen. De school stelt eisen aan de prestaties van leerlingen.



Figuur 2.1

Aan leerlingen wordt de mogelijkheid geboden alle facetten van hun persoonlijkheid te ontwikkelen. De school biedt elke leerling een leerweg, passend bij de eigen capaciteiten met perspectief op doorstroming naar een vervolgopleiding. Om een optimaal resultaat te krijgen zal het Stedelijk Dalton Lyceum waar nodig met anderen samenwerken om zijn missie te realiseren.

2.2 Onderwijs op het Stedelijk Dalton Lyceum

Op vier locaties wordt het volgende onderwijs verzorgd.
Dalton Vakcollege: vmbo bb en kb
Kapteynweg: havo, tweetalig havo, mavo, vmbo gl
Overkampweg: vwo, tweetalig vwo
Eulerlaan: ISK-afdeling

2.3 Onderwijsevaluatie locatie Dalton Vakcollege

Aantal leerlingen per 1 oktober 2021	
Brugklas	63
Eindexamenklas	87
Totaal aantal leerlingen	336

Slagingspercentages 2021					
	leerlingen	geslaagd	afgewezen	voortijdig teruggetrokken	
Bb	31	24	1	2	88%
Kb	66	65		1	100%

Daarnaast zijn er binnen de basisberoepsgerichte leerweg 11 examens op kaderberoepsgericht niveau afgerond. Binnen de kaderberoepsgerichte leerweg zijn er 9 examens op theoretische leerweg-niveau afgerond.

Gemiddeld cijfer CE	6,08
Gemiddelde cijfer SE bb	6,4
Gemiddelde cijfer SE kb	6,6

Cohort schooljaar 2020-2021	Aantal
Leerlingen	344
Instroom	92
Doorstroom	5
Opstroom	2
Afstroom	3
Doublure	6
Uitstroom zonder diploma	4
Afgewezen	1
Diploma	89
Uitstroom	103

Zorg voor leerlingen

Effectiviteit en doelmatigheid zijn mooie begrippen, maar vinden hun weg pas als leerlingen optimaal in staat worden gesteld om hun doelen te halen. Hiervoor is passende ondersteuning en leerlingenzorg van groot belang. De afgelopen jaren is er veel geïnvesteerd in de werkwijze van het ondersteuningsteam en dat heeft zijn vruchten afgeworpen.

De plannen voor de begeleiding van leerlingen met specifieke leerbehoeften (NT2, dyslexie, dyscalculie), zijn in 2020-2021 passend gemaakt voor de locatie. In 2020-2021 heeft de leercoach de communicatie en ondersteuning rondom dyslexie en dyscalculie sterk verbeterd. Voor NT2 is dat nog niet voldoende gebeurd. Daarom is naast de leercoach een taalcoach aangesteld.

Er zijn minder thuiszitters, de samenwerking met de interne zorg (zorgcoördinator, leercoach, gedragscoach) is goed. Ook de samenwerking met de externe zorgpartners heeft binnen de wekelijkse ondersteuningsteamvergaderingen meer vorm gekregen. De ouder-kind-coach (vanuit het sociaal wijkteam), de schoolcoach (vanuit Auriga, vsv-gelden), de schoolarts (Careyn) en de leerplichtambtenaar schuiven vrijwel wekelijks aan en zijn goed geïnformeerd en betrokken bij de school en de zorg voor onze leerlingen.

Burgerschapsvorming

In 2021/2022 hebben de anti-pestcoördinator en de coördinator burgerschap een Activiteitenkalender samengesteld en uitgevoerd. Daarin zijn activiteiten op het gebied van aanpakken van pestgedrag, burgerschap en duurzaamheid in het jaarrooster ingepland.

Op dit moment verzorgen we lessen loopbaanoriëntatie en -begeleiding, lessen burgerschap, lessen mediawijsheid en lessen maatschappijleer. Het is zaak om de leerlijn "Burgerschap en Mediawijsheid" goed vorm te geven en (sectie overstijgend en in teamverband) vast te stellen welke vaardigheden en kennis wij onze leerlingen willen aanleren en meegeven gedurende hun schooltijd op het Dalton Vakcollege.

Techniekonderwijs

Het Dalton Vakcollege is een belangrijke partner in het Regioplan Sterk Techniekonderwijs Dordrecht (STO). In de komende jaren investeren de overheid en het bedrijfsleven in het technische vmbo. Het doel van deze investering is de kwaliteit van het technische vmbo te verbeteren, de instroom te vergroten, techniek toegankelijker te maken voor leerlingen (ondanks de daling van het aantal leerlingen) en te voldoen aan de vraag naar arbeidskrachten op middellange termijn door middel van het bevorderen van een betere doorstroom naar het mbo. Samen met scholen van het vmbo, praktijkscholen en V(S)O-scholen in de regio, werken we samen om het techniekonderwijs te versterken.

Partners uit het bedrijfsleven ondersteunen ons daarbij. Ook zijn twee mbo-scholen aangesloten als vertegenwoordigers van het vervolgonderwijs.

Onderwijstijd

De school kon in 2021 niet voldoen aan de wettelijke eisen m.b.t. de gegeven onderwijstijd doordat in de tweede lockdown, van 16 december 2020 tot en met 7 maart 2021, de praktijklessen in de onderbouwklassen vrijwel niet zijn doorgegaan. De voorexamenklassen en de examenklassen hebben tijdens deze lockdown wel de benodigde praktijklessen kunnen volgen. Van 8 maart 2021 tot en met 6 juni 2021 gold de anderhalve meter regel nog onder de leerlingen. Hierdoor werd hybride lesgegeven: de helft van de klas thuis, de andere helft op school.

De theorielessen hebben, ondanks alle beperkingen van online lesgeven, altijd doorgang gevonden. Het splitsen van groepen en de beperkingen van het online lesgeven hebben veel invloed gehad op de doorgang van de praktijklessen.

2.4 Onderwijsevaluatie locatie mavo havo Kapteynweg

Aantal leerlingen	1-10-2020	1-10-2021
Brugklasleerlingen	164	190
Totaal aantal leerlingen	920	866

Slagingspercentages	mavo		havo	
	2020	2021	2020	2021
Slagingspercentages	96,5%	87%	97,5%	77%
Gemiddeld cijfer CE		6,04		5,91
Gemiddeld cijfer Se		6,11		6,01
Aantal kandidaten	120	118	125	154
Aantal geen examen	4	3	5	5
Aantal gezakt	4	15	3	41

Doorstroomgetallen 2020-2021	Aantal	%
Leerlingen	918	100
Instroom	17	1,9
Doorstroom	519	56,5
Opstroom	127	13,8
Afstroom	21	2
Doublure	77	8
Uitstroom zonder diploma	29	3
Gezakt	56	6
Diploma	208	76,5
Uitstroom	237	25

Onderwijstijd

De school voldoet aan de wettelijke eisen m.b.t. de gegeven onderwijstijd (m.u.v. de corona lockdownperiode).



Kwaliteitszorg

Uit de tevredenheidsonderzoeken blijkt dat leerlingen gemiddeld genomen tevreden zijn. De tevredenheid over de zorgstructuur is prima. Het decanaat verdient volgens de onderzoeken extra aandacht.

VSV-aanpak

Door zorgvuldig af te stemmen met andere locaties als het cognitieve aspect van een leerling het niveau te boven gaat of te kort schiet, in combinatie met een goede zorgstructuur, is vroegtijdig schoolverlaten zoveel mogelijk voorkomen. Indien het wel voorkwam is altijd overleg met de leerplichtambtenaar onderdeel van het proces geweest.

Burgerschapsvorming

Op dit gebied vormen de lessen maatschappijleer de kern en daarnaast is er ook aandacht voor burgerschapsvorming in mentorlessen waar o.a. Tumult gebruikt wordt en het "vriend en vijand" project. Daarnaast is er een lhbt+ groep die actief is in school, bijvoorbeeld op Paarse Vrijdag. Het doel daarvan is respect te creëren voor andersdenkenden en te leren hoe om te gaan in de klas met diversiteit in de brede zin van het woord.

Zorg

Door de zorgstructuur in 2021 hebben veel leerlingen begeleiding gekregen in de vorm van groeps- en individuele trajecten. Mentoren en teamleiders waren daar nauw bij betrokken. Het aantal leerlingen dat zorg behoeft, is wel toegenomen. 48% van de KTW-leerlingen komt uit een zogenaamd achterstandenpostcodegebied.

Profilering onderwijsaanbod

Gedegen innovatief onderwijs vormgeven kreeg steeds beter vorm. Daarbij werd en wordt sterk geleund op wetenschappelijke bevindingen. De Daltonscholing speelt daar een grote rol in. *How we learn* van Benedict Carey is daarin de basis. Op het gebied van '*what we learn*' zijn vaksecties actief. Slechts een enkele docent heeft de Daltonscholing nog niet gevolgd; alle nieuwe docenten volgen deze scholing.

Contacten

De decanen hebben contacten met vervolgoopleidingen en participeren hiervoor in overleggen. Het management en de zorgcoördinatoren hebben nauwe contacten met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs en met andere scholen in Dordrecht. Daarnaast participeert de locatie in de Zuidwester van de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV). De teamleider met de portefeuille onderwijs is tevens voorzitter van de landelijke Daltonvisitaties binnen de Nederlandse Dalton Vereniging. Met de andere locaties is de samenwerking versterkt door overleggen op diverse niveaus zoals zorg, vaksecties, teamleiders, DaltonPlus, overstappers en voorlichtings- en pr-activiteiten.

Kernteam en de link naar het locatieplan 2021

Het locatieplan op de Kapteynweg komt tot stand door de teamplannen, die door de teams gemaakt worden, te bundelen. Achtergrond daarbij is dat teams de ruimte krijgen de eigen ontwikkeling vorm te geven binnen de afgesproken kaders.

Inspectiebezoek

De locatie is trots op het verslag van het inspectiebezoek n.a.v. de herstelopdracht.

2.5 Onderwijsevaluatie locatie VWO Overkampweg

Aantal leerlingen per 1 oktober 2021	
Brugklas	129
Eindexamenklas	99
Totaal aantal leerlingen	779

Slagingspercentages 2021	
Vwo	90 %
FCE	100%
CAE	95%
IB	100%
Gemiddeld cijfer CE	6,27

Gemiddelde doorstroming vwo per leerjaar	
1 > 2	96
2 > 3	75
Gem. onvertraagd naar klas 3	72
v3 > v4	88
v4 > v5	76
v5 > v6	76
v6 > diploma	90
Gem. onvertraagd vanaf klas 3	46
Gem. percentage bevorderd 3 t/m 6 (= bb-succes)	83

Kwaliteitszorg

Het gehele jaar 2021 stond helaas in het teken van corona. Door de coronabeperkingen en de schoolsluitingen stond het reguliere onderwijsprogramma sterk onder druk ondanks alle inspanningen van de docenten om de lessen via Teams zo goed mogelijk door te laten gaan. Daar komt bij dat de gevolgen van de coulanceregeling van juni 2020 waarbij een aantal leerlingen (op eigen verzoek) alsnog bevorderd zijn zichtbaar worden: voor sommige leerlingen blijkt het niveau toch te hoog te zijn. Om de leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen waren er drie middagen per week begeleiders via TopTutors aanwezig. Daarnaast zijn extra herkansingen ingevoerd en in klas 3 voorgesorteerd op de pakketkeuze in de bovenbouw. Verder is een groot aanbod van extra hoorcolleges/werkgroepen en huiswerkondersteuning (eindsprint) ingezet. De examenleerlingen hebben naast een eigen examen training van de docenten een tweedaagse examen training via Lyceo gehad voor een vak naar keuze als vervolg op de pre-examen training bij de start van het schooljaar. In het kader van de NPO-gelden is gekozen voor extra leerlingactiviteiten bij de start van het schooljaar, pre-examen trainingen, extra tijd en ruimte voor de mentoren en begeleiding. In het lesrooster zijn grote groepen gesplitst. Tevens hebben (verspreid over alle leerjaren) vrijwel alle vakken extra lestijd in het

rooster gekregen. De kwaliteitskaart 2021 is op alle criteria voldoende en vertoont een stabiel beeld t.o.v. voorgaande jaren; de onderwijsresultaten 2021 zijn allemaal voldoende.

Burgerschapsvorming

Geplande activiteiten in het kader van de burgerschapsweek konden helaas niet doorgaan i.v.m. corona. Wel is de GSA-werkgroep actief en is er ruim aandacht besteed aan Paarse vrijdag.

Zorg

Het zorgteam had door corona de handen vol aan diverse leerlingen die zich eenzaam voelden tijdens de locatiesluiting en daarna. Tijdens de periodes dat leerlingen maar beperkt naar school konden komen zijn er, met het oog op het welbevinden van de leerlingen, voor alle klassen zoveel mogelijk in kleine groepen csm-activiteiten aangeboden op en rondom de locatie. Gedeeltelijk met steun van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs zijn door de zorgcoördinator diverse ondersteunings-/begeleidingsactiviteiten opgezet en uitgevoerd.

Profilering onderwijsaanbod

De locatie heeft voor schooljaar 2021-2022 de volgende speerpunten: Daltononderwijs (leerlingbegeleiding, effectieve inzet ICT, formatief handelen), opvangen gevolgen corona (aandacht voor achterstanden (zowel cognitief als sociaal emotioneel), inzet NPO gelden) en profilering (TTO, Gymnasium, TTS (Topsport Talent School).



2.6 Onderwijsevaluatie locatie Internationale Schakel Klas (ISK)

Aantal leerlingen per 1 oktober	
2018	187
2019	120
2020	143
2021	150

	Uitstroom		
	Februari 2021	Juli 2021	Totaal 2020-2021
VSO	0	0	0
Praktijkonderwijs	0	2	2
1 vmbo bb/kb	0	10	10
1 mavo/havo	0	9	9
1 vwo	0	1	1
2 vmbo bb/kb	0	4	4
2 mavo/havo/vwo	0	9	9
3 vmbo bb/kb	0	0	0
3 mavo	0	1	1
3 havo	0	0	0
3 vwo	1	0	1
3 gymnasium	0	1	1
Vavo mavo	0	3	3
Vavo havo	0	1	1
mbo Entree	5	20	25
mbo 3	0	0	0
Educatie	2	4	6
Anders	0	1	1
Totaal	8	66	73

De leerlingen voldoen aan de onderwijstijd. De locatie is slechts 1 week gesloten geweest wegens corona.

Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming is een apart vak op de ISK met als doel leerlingen te laten begrijpen hoe de Nederlandse

samenleving functioneert en waardoor de leerlingen in staat zijn om te kunnen participeren in onze samenleving. Hierin is eveneens aandacht voor diversiteit en pluriformiteit.

Zorg

M.b.t. zorg heeft de ISK vaak te maken met getraumatiseerde leerlingen vanwege hun vluchtelingenverleden. De zorgcoördinator, de 2 orthopedagogen, de mentoren en het team hebben veel aandacht voor de problematiek waarbij op professionele wijze wordt doorverwezen naar specialisten. Er zijn goede contacten met o.a. het COA en het Samenwerkingsverband.

Contacten

Er zijn goede contacten met:

- De gemeente
- Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
- Andere locaties en scholen
- Het COA
- Het AZC in 's Gravendeel
- De gemeente 's Gravendeel
- Het Lowan

Inspectiebezoek

De locatie is trots op het verslag van het inspectiebezoek.

2.7 Internationalisering

Het SDL heeft op het gebied van internationalisatie geen specifiek beleid en we onderhouden geen structurele contacten met scholen buiten Nederland. Voor de nabije toekomst verwachten we geen nieuwe ontwikkelingen op internationaliseringsgebied.

2.8 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Er zijn in 2021 geen werkzaamheden geweest op het gebied van onderzoek en ontwikkeling. Dit zal ook gelden voor 2022.



3.0 KWALITEITZORG

3.1 Uitwerking

Het Stedelijk Dalton Lyceum hecht grote waarde aan het meten van haar kwaliteit en kwaliteitszorg is dan ook speerpunt van beleid. De resultaten van de leerlingen worden periodiek vastgesteld en aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers gemeld. Wij stellen belang bij de mening van onze leerlingen, ouders en medewerkers en gaan hierover graag met hen in gesprek. De examenresultaten zijn vanzelfsprekend inzichtelijk.

Tevredenheidsonderzoeken

Volgens planning zijn in 2021 onder leerlingen en ouders tevredenheidsonderzoeken gehouden in alle brugklassen en in de derde klassen. Omdat door de coronacrisis er gedurende langere periodes veel lessen online zijn gegeven, zijn hierover extra vragen toegevoegd. De uitkomsten van de onderzoeken zijn vergeleken met andere VO-scholen (benchmark) en besproken op alle locaties. Daarnaast zijn de resultaten vergeleken met het voorgaande jaar en is er gekeken of er verbeteringen zijn geconstateerd door ingezette acties.

Monitoring

Scholen hebben de wettelijke verplichting om hun schoolklimaat en veiligheid te monitoren. In het kader van deze verplichting zijn de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken in de brugklassen en de examenklassen in Vensters voor Verantwoording gepubliceerd. Over het schoolklimaat en de veiligheid zijn de leerlingen positief en scoort het Stedelijk Dalton Lyceum boven of gelijk aan de landelijke benchmark. Pesten komt weinig voor op de locaties, de preventieve aanpak blijkt te werken. Op het Dalton Vakcollege wordt extra aandacht besteed aan de versterking van sociale vaardigheden, omdat de situatie met drie verschillende scholen van drie verschillende besturen in één gebouw, het Leerpark, ingewikkeld is. Deze aanpak werkt goed. De Daltonleerlingen zijn positief en ook tevreden over hun school, hetgeen ook tot uitdrukking komt in hun positieve gedrag.

Onderzoek Inspectie van het Onderwijs

In oktober 2021 is het Stedelijk Dalton Lyceum bezocht door de Inspectie van het Onderwijs in het kader van het herstelonderzoek voor de kwaliteitszorg. De Inspectie heeft vastgesteld dat er sprake is van een goede basis voor de kwaliteitszorg. Het bestuur en de scholen hebben ten opzichte van het vierjaarlijks onderzoek een goede ontwikkeling doorgemaakt. Zeker gezien de impact van de coronamaatregelen op het onderwijs is dit benoemingswaardig, stelt de Inspectie. Het bestuur en de scholen voeren meer analyses uit en hebben hierdoor beter de kwaliteit van het onderwijsproces, de beheersing van de basisvaardigheden en de leerresultaten van leerlingen in beeld. Doelen zijn een belangrijk sturingsmiddel in de kwaliteitszorg van de scholen.

Het bestuur zal de scholen verder ondersteunen in het toetsbaar formuleren van de gestelde doelen.

Opbrengsten

Voor het verder verbeteren van de onderwijskwaliteit wordt er schoolbreed planmatig en opbrengstgericht gewerkt volgens de PDCA-cyclus. Het management heeft zicht op de opbrengsten en stuurt hierop. Vaksecties en onderwijsteam teams zijn verantwoordelijk voor het analyseren van leerresultaten en nemen deze mee bij het ontwikkelen van de toetsen. Conclusies uit analyses worden ook gebruikt bij het realiseren van een doorgaande leerlijn tussen de onder- en bovenbouw. Op elke locatie is structureel beleid m.b.t. de aanpak van risicoleerlingen en risicovakken. Momenteel zijn de opbrengsten van het vmbo, havo en vwo voldoende volgens de eisen van de inspectie. Op onderwijspositie, onderbouw- en bovenbouw succes scoren alle afdelingen boven of op de vastgestelde norm.

NPO

In het voorjaar van 2021 heeft het Stedelijk Dalton Lyceum vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap de opdracht gekregen om voor de zomervakantie een analyse te maken van de opgelopen achterstanden van alle leerlingen door het coronavirus. Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft hiervoor een vragenlijst opgesteld voor alle docenten en zorgcoördinatoren om aan te geven wat de achterstanden zijn per klas/groep en tevens welke interventies hierbij het meest gewenst zijn. De interventies zijn gekozen vanuit de door het ministerie opgestelde verplichte menukaart. Op basis van de antwoorden heeft de werkgroep NPO de aangegeven interventies voor het schooljaar 2021-2022 en daaropvolgend jaar geordend op prioritering in de tijd. De leden van de werkgroep zijn voor hun eigen locatie concrete invulling gaan geven aan de gewenste interventies. Dat is in samenspraak gegaan met de betrokken docenten. Ook de zorgcoördinatoren hebben gezamenlijk met hulp van de mentoren interventies opgesteld op met name sociaal-emotioneel gebied. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de NPO-plannen van alle locaties van het Stedelijk Dalton Lyceum.

Gekozen interventies volgens de NPO-Plannen juni 2021

1. Verkleining klassen en groeps grootte
2. Inhalen achterstanden, uitbreiding onderwijs
3. Extra begeleiding/coaching leerlingen
4. Extra vaardigheidstrainingen
5. Scholing personeel
6. Speciale inzet voor (voor)examenklassen
7. Sportieve en culturele activiteiten gedurende gehele schooljaar
8. Examentrainingen

Een eerste evaluatie over de eerste 5 maanden van de inzet en voortgang van de interventies is uitgevoerd. Op alle locaties van het Stedelijk Dalton Lyceum zijn alle interventies ingezet. Verkleining van de groepsgrootte is voor bijna alle lessen gelukt. Voor slechts een aantal is dit niet gelukt doordat voor de hiermee ontstane vacatures geen docenten konden worden gevonden. Op alle locaties is extra begeleiding van leerlingen om de achterstanden te verhelpen ingezet. Ook zijn alle activiteiten georganiseerd om het welbevinden van leerlingen te verbeteren. De periode van inzet van de gelden is in 2021 te kort geweest om te kunnen bepalen of deze al zichtbaar is in de resultaten van de leerlingen. De resultaten van inzet worden door het Stedelijk Dalton Lyceum in 2022 nauwkeurig gevolgd. 9,8% van de middelen is ingezet voor personeel niet in loondienst (PNIL).

Voor de ISK zijn de NPO gelden ingezet voor de volgende interventies:

1. Eén-op-één begeleiding van alle leerlingen

Door extra inzet van docenten, onderwijsassistenten en instructeurs is er meer ruimte voor individuele instructie en één-op-één begeleiding. Deze ruimte is ingezet op:

- de mogelijkheden voor het werken aan persoonlijke leerdoelen door coaching, meer mentorgesprekken en persoonlijke aandacht zodat de leerling zich gezien voelt;
- het geven en begeleiden van individuele opdrachten, aangepast op tempo en door de leerling gebruikte leerstrategieën;
- onderwijs op maat/individueel niveau waarbij de vier belangrijkste Nederlandse taalvaardigheden (luistervaardigheid, begrijpend en technisch lezen, spreekvaardigheid en schrijfvaardigheid) meer aandacht krijgen om de opgelopen achterstand in te halen.

2. Verkleining van de groepsgrootte;

Door extra inzet van docenten en inzet van extern aangetrokken docenten is de groepsgrootte verkleind en soms gesplitst. Dit heeft het volgende opgeleverd:

- meer instructietijd en betere begeleiding;
- gevarieerder lesaanbod;
- meer mogelijkheden voor de individuele leerling;
- leerlingen met vergelijkbare instructiebehoefte makkelijker clusteren;
- extra inzet is gedaan op het digitaal vaardiger maken van leerlingen zodat zij beter voorbereid zijn voor het vervolg onderwijs. Hiervoor is een digitale vaardigheidstraining door een externe partij ingezet.

3. Vergroten van het welbevinden van de leerlingen

Er zijn trainingen verzorgd door een extern bureau. De trainingen hebben zich gericht op verwerking van traumatische ervaringen, agressie en emotie reguleren, conflicthantering en sociale omgangsvormen/sociale vaardigheden.

4. Ouderbetrokkenheid

Inzet van een extern bemiddelingsbureau gericht op NT2-ouders en NT2-leerlingen om contactverbetering tot stand te brengen.

5. Sportclinics en workshops voor culturele activiteiten

Door de inzet van een extern sportbureau zijn er sportclinics georganiseerd om leerlingen kennis te laten maken met sport en zo de stap naar een sportclub makkelijker te maken. Daarnaast zijn er diverse culturele workshops georganiseerd door externe partijen. Ook het project "Jongeren van de Wereld" is vanuit NPO gelden bekostigd.

3.2 Samenwerkingsverbanden

Het Stedelijk Dalton Lyceum participeert in diverse samenwerkingsverbanden. Afhankelijk van de doelstellingen binnen de samenwerkingsverbanden vindt de kwaliteitstoetsing plaats.

- Het Stedelijk Dalton Lyceum neemt deel in het Samenwerkingsverband Regionaal Overleg Openbare Scholen Zuid-Holland-Zuid (ROOZZ). In dit overleg worden onderwijsinhoudelijke, organisatorische en vooral personele zaken besproken. Waar mogelijk wordt in gezamenlijkheid beleid geformuleerd.
- Met de Hogeschool Rotterdam zijn nieuwe leerkrachten opgeleid in de ROOZZ-projecten en wordt er samengewerkt om leerkrachten te rekruteren, coachen en begeleiden.
- Het Stedelijk Dalton Lyceum neemt als trainingsschool deel aan het regionaal platform onderwijs Rijnmond (RPO Rijnmond). Het RPO is een opleidingsschool voor eerste- en tweedegraads leraren en biedt daarnaast professionaliseringsmogelijkheden voor ervaren leraren en schoolleiders.
- Het Stedelijk Dalton Lyceum neemt deel aan het samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor PO en VO in Dordrecht. Alle besturen van het PO en V(S)O zijn hierin vertegenwoordigd.
- Het Stedelijk Dalton Lyceum is lid van de vereniging KIEN die aangesloten scholen in het PO en VO op het gebied van ICT ondersteunt, adviseert, werkzaamheden uitvoert en benodigde materialen aanschaf en onderhoudt.
- Het Stedelijk Dalton Lyceum verzorgt praktijklessen van de beroepsgerichte leerwegen in het samenwerkingsgebouw op het Leerpark in Dordrecht. Waar mogelijk wordt samengewerkt (Stichting tot gebruik, beheer en onderhoud Samenwerkingsgebouw Leerpark Dordrecht).
- Op het Leerpark vindt samenwerking plaats met het ROC da Vinci College. Het betreft samenwerking op diverse niveaus. Vooral het onderwijs, de zorg en de ontwikkeling van de relaties met het bedrijfsleven vormen de kernactiviteit van de samenwerking.
- Met het ROC da Vinci College is een samenwerkingsovereenkomst gesloten om onderwijs uit te besteden. Bij het Stedelijk Dalton Lyceum ingeschreven leerlingen kunnen onderwijs volgen op het da Vinci College. Het doel van de samenwerking is om leerlingen met bijzondere kenmerken in staat te stellen hun VO-diploma te halen. Tevens leidt deze samenwerking tot het doelmatiger omgaan met onderwijsvoorzieningen voor o.a. risicoleerlingen en deelnemers Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs (VAVO).
- Samenwerking met enkele regionale scholen in "Focus op bèta", om het onderwijs in de exacte vakken te verbeteren en stimuleren.
- De school participeert in het regionale samenwerkingsverband voor "Voortijdig Schoolverlaten (VSV).

- Het Stedelijk Dalton Lyceum is lid van de Nederlandse Daltonvereniging en participeert actief in de landelijke Daltonvisitaties.
- Het Stedelijk Dalton Lyceum neemt deel aan het landelijk project Sterk Techniek Onderwijs.
- Het Stedelijk Dalton Lyceum neemt actief deel aan het project Playing for Success dat gekoppeld is aan het SWW Passend Onderwijs Dordrecht.

3.3 Horizontale verantwoording

De belanghebbenden bij de school hebben het recht om op een transparante wijze geïnformeerd te worden over de inzet van de overheidsmiddelen en de opbrengsten daarvan. De (digitale) communicatie hierover is een onderdeel van het instellingsbeleid. Op diverse niveaus (ouders, leerlingen, scholen, bedrijfsleven, politiek) wordt hieraan vormgegeven. De feedback vanuit de belanghebbenden geeft mede richting aan de beleidsontwikkeling en de invulling van het strategisch beleid.

3.3.1. Medezeggenschap

De voorzitter college van bestuur heeft een vooroverleg met het dagelijks bestuur van de medezeggenschapsraad (MR) voorafgaand aan de MR-vergadering. Daarnaast is er overleg samen met de locatiedirecteuren met de personeelsgeleding van de MR (PMR) en met alle leden van de MR tijdens de MR-vergaderingen. Evaluatie onderwijsvernieuwingen, NPO-plannen, ouderbijdragen, ontwikkeling leerlingenaantallen en ontwikkeltijd waren in 2021 de belangrijkste besprekingspunten.

3.3.2. Leerlingenraden

Elke locatie heeft een eigen leerlingenraad. Zij hebben op vaste momenten en op momenten die de leerlingenraad nodig vindt, overleg met de directie over locatie-aangelegenheden en -activiteiten.

3.3.3. Ouderraden

De ouderraden vergaderen afhankelijk van de locatie zes

tot acht keer per jaar. Besprekingspunten zijn locatiegebonden zaken. Dit betreft o.a. roosters, excursies en eventuele knelpunten in het onderwijs en organisatie. De locatiedirectie is bij deze vergaderingen aanwezig.

3.3.4. Personeelsraden

De locatiedirecties voeren overleg met het personeel, dat afhankelijk van de locatie wel of niet in een afzonderlijke personeelsraad is vertegenwoordigd. De diverse domeinen van het beleid worden besproken en toegelicht.

3.3.5. Informatie

De informatievoorziening wordt met name digitaal geregeld via de website, specifieke webportalen, Magister en het programma "It's Learning". Ook de landelijke website "Vensters voor Verantwoording" (VVV) geeft veel informatie over de school, met name de schoolopbrengsten. Daarnaast vindt communicatie met de belanghebbenden plaats via (digitale) ouderbulletins, nieuwsbrieven, brochures, schoolgids en verschillende vormen van social media.

3.4 Gevoerde beleid inzake afhandeling van klachten

In 2021 zijn de binnengekomen klachten afgehandeld volgens het klachtenprotocol. Er zijn in 2021 drie klachten bij het bevoegd gezag binnengekomen van ouders en één klacht van een leerling. Deze klachten zijn door de directies van de desbetreffende locatie in samenspraak met het bestuur naar tevredenheid van de ouders opgelost. Eén klacht is door ouders direct ingediend bij de Geschillencommissie Onderwijs waarna de commissie heeft geconstateerd dat het Stedelijk Dalton Lyceum correct heeft gehandeld en bij besluit van de Geschillencommissie Onderwijs in het gelijk is gesteld.

3.5 Code goed bestuur

De Stichting voert haar werkzaamheden zoveel mogelijk uit volgens de code Goed bestuur, welke is vastgelegd in de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) artikel 103 lid 1 onder a en artikel 24 e1 lid 1 onder e. Er zijn geen afwijkingen van de Code goed bestuur.



4.0 SOCIAAL VERSLAG

De personele formatie is per 1 augustus 2021 met 5,5 fte toegenomen, in opvolging van de toekenning van de NPO-middelen.

Medewerkers	1 okt. 2021		1 okt. 2020		1 okt. 2019	
	fte	%	fte	%	fte	%
Onderwijzend pers.	147,3	74,2	145,6	75,4	160,5	76,1
Onderst. pers.	46,2	23,3	41,4	21,5	43,5	20,6
Directieleden	5,0	2,5	6,0	3,1	7,0	3,3
Totaal	198,5	100	193,0	100	211,0	100

4.1 Opbouw

In 2021 is de gemiddelde leeftijd 1,3 procent lager dan in 2020. Het beleid is er nog steeds op gericht om de groep jongere collega's uit te breiden. Indien het leerlingenaantal niet te veel zal dalen en een relatief grotere groep docenten met pensioen gaat, zal de gemiddelde leeftijd verder kunnen dalen. Gemiddelde leeftijd voor de gehele sector voorgezet onderwijs 2021: 44,5

Leeftijd per 1 okt.	2021	2020	2019
Gemiddeld	44,7	46,0	45,5
Aantal	249	242	261
0 - 24	5,6	3,7	5,7
25 - 34	24,5	24,4	22,6
35 - 44	19,7	17,4	18,8
45 - 54	18,1	20,2	19,5
55 - 59	13,3	12,8	11,9
60 - 69	18,9	21,5	21,5
> 69			
Totaal	100	100	100

Full-/parttime	1 okt. 2021		1 okt. 2020		1 okt. 2019	
	Aantal	Perc.	Aantal	Perc.	Aantal	Perc.
Fulltime mdw	95	38	95	39	109	42
Parttime mdw	154	62	147	61	152	58
Totaal	249	100	242	100	261	100

Geslacht	1 okt. 2021			1 okt. 2020			1 okt. 2019		
	Aantal	Fte	%fte	Aantal	Fte	%fte	Aantal	Fte	%fte
Man	92	80,5	40,6	93	80,4	41,7	101	88,6	42,0
Vrouw	157	118,0	59,4	149	112,6	58,3	160	122,4	58,0
Totaal	249	198,5	100	242	193,0	100	261	211,0	100

4.2 Bevoegdheden

Het invullen van nieuwe vacatures met bevoegde en bekwaame collega's was ook in 2021 niet eenvoudig. Door het geringe aanbod was het lastig om bevoegde mensen te vinden. Het landelijk tekort aan bevoegde en bekwaame docenten in de zogenaamde tekortvakken wordt steeds meer een probleem. Docenten met een tijdelijke aanstelling binnen het reguliere onderwijs worden verplicht om scholing te volgen om zo gauw mogelijk de vereiste bevoegdheid te kunnen halen.

Bevoegdheid	2021	2020	2019
Onbevoegd	17 %	14 %	18 %

4.3 Ziekteverzuim

Het afgelopen verslagjaar 2021 is het ziekteverzuim met 0,6 % toegenomen en ligt hiermee net boven het landelijk verzuimpercentage 2020 van 5,4 %. Ten opzichte van 2020 is het lang verzuim toegenomen. Het gezondheidsmanagement en de intensieve begeleiding door de bedrijfsarts zijn erop gericht om het verzuim omlaag te krijgen.

	2021	2020	2019
ZVP	5,9	5,3	5,5
ZMF	1,3	1,2	1,6



4.4 Functiemix

In 2015 zijn met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad en de onderwijsvakorganisaties nieuwe afspraken gemaakt. Dat betekent dat het voor het Stedelijk Dalton Lyceum meer haalbaar zou moeten zijn om op termijn aan de functiemix-eisen te kunnen voldoen. De afspraken waren als volgt.

Schaal	Per 1 okt 2014	Streefcijfer per 1 okt 2016
LB	13%	11%
LC	55%	57%
LD	31%	32%

Functiemix stand van zaken op 1 oktober 2019:

LB 31,4 %, LC 38,9 %, LD 29,7 %.

Functiemix stand van zaken op 1 oktober 2020:

LB 32,7 %, LC 39,7 %, LD 27,6

Functiemix stand van zaken op 1 oktober 2021

LB 35,5 %, LC 36,9 %, LD 27,6 %

Door het hoge percentage onbevoegde docenten en daarmee de inschaling in LB was het in 2021 wederom niet mogelijk om de streefpercentages voor LC en LD te halen. In 2020 is een gericht promotiebeleid ingevoerd. In 2021 zijn vijf docenten gepromoveerd naar een hogere functie.

4.5 Kwalitatieve strategische personeelsplanning

Voor de komende jaren is de ontwikkeling van het aantal leerlingen en de daarbij behorende inkomsten direct gekoppeld aan de uitgaven voor personeel in relatie tot de benodigde gekwalificeerde personeelsleden. De school heeft het verloop zowel van het personeel per vak als van de aantallen leerlingen goed in beeld om de strategische personeelsplanning adequaat te onderbouwen.

In- en uit-stroom	2021		2020		2019	
	Fte	%	Fte	%	Fte	%
Instream	4,5	2,3	1,7	0,8	5,2	2,4
Uitstroom	3,3	1,7	3,2	1,6	4,6	2,1

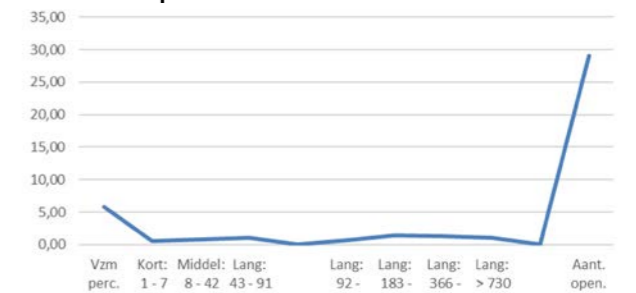
4.6 Gevoerde beleid inzake uitkeringen na ontslag

In 2021 zijn er twee ontslagvergoedingen verstrekt middels een vaststellingsovereenkomst. Aan de wettelijke transitievergoeding is een bedrag van € 25.079,- uitgekeerd.

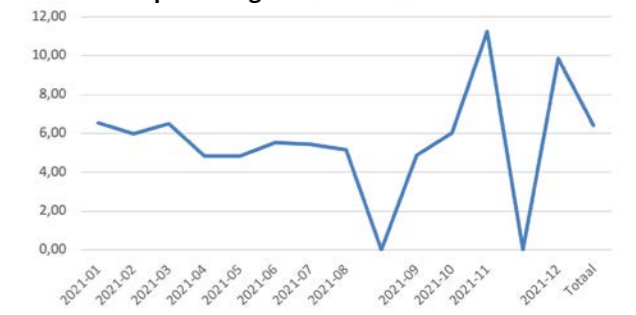
4.7 Personele lasten

In het boekjaar 2021 heeft een cao-verhoging plaatsgevonden: een verhoging van de salarissen met 1,5 % per 1 oktober, een eenmalige uitkering € 800,- bij volledige fte uitgekeerd in november en een verhoging van de eindejaarsuitkering van 8 % naar 8,33 %. De vervanging van personeel was in 2021 62% hoger dan begroot (begroot € 179.711, realisatie € 291.189,-). De totale vervanging betrof voor

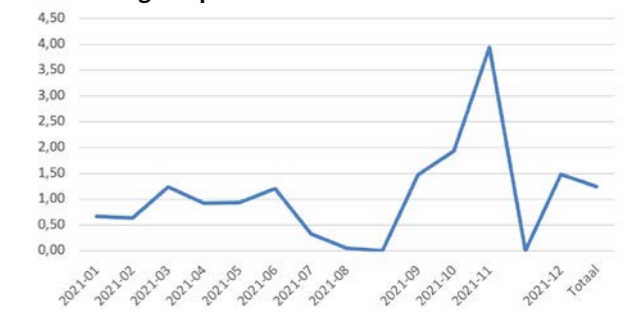
Verzuim per verzuimduurklasse



Verzuimpercentage



Meldingsfrequentie



2% vervanging voor personeel dat met onbetaald verlof was, voor 69% verlof wegens ziekte, voor 13% vervanging vanwege zwangerschaps- en bevallingsverlof en voor 16% overige vervanging.

Het seniorenverlof telt 3,6069 fte per 31-12-2021. De kosten van het seniorenverlof bedragen € 274.173,- in 2021.

In het VO wordt 75% van de wachtgeldkosten betaald door alle VO-scholen tezamen. Deze kosten worden ingehouden door middel van de zogenaamde vereveningsbijdrage (in 2021 voor het Stedelijk Dalton Lyceum € 198.705,-). Daarnaast wordt in het VO 25% van de wachtgeldkosten direct ten laste van de laatste werkgever gebracht. In 2021 was dit voor het Stedelijk Dalton Lyceum € 27.112,-.

5.0 INFORMATIE EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE

Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft in 2021 een volgende stap gezet waar het gaat om de ondersteuning van ICT binnen de organisatie. Zowel op didactisch- als organisatorisch vlak heeft de organisatie, deels gedwongen door de coronacrisis, zich verder geprofessionaliseerd aangaande de informatie en communicatietechnologie. Microsoft 365 is voor onze organisatie de norm geworden, zowel voor leerlingen als medewerkers. Het werken in een online omgeving vraagt in 2021 een duidelijk professioneel kader op dit gebied. Hiervoor is de SDL-academie een belangrijk vehicle om de professionalisering voor onze organisatie een boost te geven en verder te optimaliseren.

Het Stedelijk Dalton Lyceum is, als lid van de coöperatie KIEN ICT, in 2021 actief betrokken geweest bij 'KIEN Kennis'. Dit lerend netwerk heeft, na akkoord van de algemene ledenvergadering van KIEN ICT, de drie pijlers van 'KIEN kennis' verder vormgegeven. Het Stedelijk Dalton Lyceum is in dit netwerk een koploper en voorbeeld voor de andere stichtingen en met de SDL-academie hebben we een goed voorbeeld gegeven voor het online leerplatform.

Alle medewerkers hebben, na enige vertraging door corona, een laptop ontvangen waarmee op de locatie en andere plekken gewerkt kan worden. Hiermee hebben we een belangrijke stap gezet om didactisch hybride onderwijs te kunnen bieden. Het didactisch gebruik van onze mogelijkheden is gedurende de pandemie verder uitgebreid. We zien een groei in de vaardigheid van onze medewerkers en zetten hier het komende jaar verder op in. De koppeling naar de onderwijspraktijk is hierin essentieel. Het bieden van eigentijds uitdagend onderwijs, gericht op onze Daltonkernwaarden dient als onderlegger voor het gebruik van ICT in ons onderwijs. In 2021 heeft het Stedelijk Dalton Lyceum hierom weer geïnvesteerd in devices voor leerlingen. Hierin maken de afzonderlijke locaties individuele keuzes die bijdragen aan de gedeelde onderwijsvisie.

Met het gebruik van ICT wordt de gebruiker en zijn veiligheid iedere dag belangrijker. Privacy & AVG hebben in 2021 hoog op de agenda gestaan en dit zal de komende jaren zo blijven. Hieromtrent heeft het Stedelijk Dalton Lyceum ingezet op awareness van de gebruiker, de uitrol van MFA voor de Microsoft omgeving en het in kaart brengen van het informatie- en dataopslag landschap. Het bewustzijn van en de vaardigheid om risico's te herkennen is stevig toegenomen. De communicatie omtrent Privacy Awareness heeft hieraan bijgedragen.

De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) houdt toezicht op de naleving van de privacyregels in Nederland. Het Stedelijk Dalton Lyceum beschikt over een interne toezichthouder, de Functionaris voor Gegevensbescherming (FG). De FG ziet erop toe dat de AVG intern wordt nageleefd. Het bestuur van het Stedelijk Dalton Lyceum ziet erop toe dat de FG naar behoren en tijdig wordt betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. De FG schrijft elk jaar een jaarverslag voor het Stedelijk Dalton Lyceum. Hierin doet de FG verslag van haar werkzaamheden en bevindingen en doet aanbevelingen.

We kijken terug op een jaar met stevige investeringen op het gebied van hard- en soft skills die, dankzij een investering op hardware en professionalisering, een stevige stap vormt voor de komende jaren.



6.0 HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN

Tijdens dit wederom bijzondere jaar heeft het Stedelijk Dalton Lyceum, ondanks de coronamaatregelen, voor alle vier locaties de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) kunnen opstellen en laten uitvoeren.

De bezuinigingen, zoals opgenomen in het meerjaren onderhoudsplan (MOP), heeft het Stedelijk Dalton Lyceum er niet van weerhouden om de eerste stappen te zetten richting de voorbereiding voor de nieuwbouwplannen van de locaties Overkampweg en Kapteynweg. Hiervoor is een adviesbureau ingeschakeld en zijn er intensieve gesprekken met de gemeente Dordrecht gestart.

In het verlengde van het MOP zijn bezuinigingen doorgevoerd aangaande schoonmaakkosten en zijn lopende contracten opgebroken om verdere kosten te besparen.

Gedurende 2021 is verder ingezet op duurzame inzetbaarheid en gebruik van energiezuinige voorzieningen. Voorbeelden hiervan zijn het gebruik van ledverlichting en de bewustwording aangaande energieverbruik op alle locaties.

De aanpassingen op de locaties Overkampweg en Kapteynweg zijn, mede in het licht van de nieuwbouwplannen, beperkt. De noodzakelijke investeringen zijn gedaan die tegemoetkomen aan de duurzame arbeidsomstandigheden (meubilair) en onderhoud aan gebouwen (vervanging kozijnen).

De coronacrisis heeft ook in het jaar 2021 een sterk beroep gedaan op de aanpassing van onze wijze van communicatie en verdere professionalisering. Hiervan zijn de aanschaf van mobiele telefonie voor thuiswerkende collega's en de herhaling BHV via e-learning mooie voorbeelden.



7.0 PLANNING & CONTROL

7.1 Algemeen

Net als voorgaande jaren is er ook in 2021 aandacht besteed aan het behouden, verbeteren en optimaliseren van de interne controle. De planning en control cyclus is zodanig opgesteld dat, naast de begroting en de jaarrekening, periodiek, met de interne informatievoorziening de bestuurder en directie geïnformeerd worden over de gang van zaken (de realisatie van het budget). Daardoor zijn zij in staat, indien nodig, tijdig bij te sturen. Periodiek ontvangen de bestuurder en de raad van toezicht managementinformatie over de besteding van de gelden in relatie tot de begroting. De informatieverstrekking m.b.t. financieel beheer naar de bestuurder en de locatiedirecties betreft maandelijkse loonkostenanalyses en kwartaalrapportages m.b.t. de lopende exploitatie.

7.2 Ontwikkelingen gedurende het boekjaar

Leerlingaantallen

In de begroting 2021 was rekening gehouden met een daling van 70 leerlingen per 1 oktober 2021. Echter op 1 oktober 2021 was de leerlingendaling 19 (inclusief ISK), waarvan 30 regulier. Door de daling van het aantal reguliere leerlingen per 1 oktober 2021 is er in augustus 2021 een kleinere personeelsformatie ingezet.

Corona

Net als in 2020 heeft de coronapandemie ook in een groot gedeelte van 2021 een beroep gedaan op het aanpassingsvermogen van de organisatie en haar medewerkers. Naar aanleiding van de door de overheid opgelegde maatregelen hebben

de docenten tijdelijk lesgegeven op afstand en niet onderwijzend personeel heeft zoveel mogelijk thuis gewerkt. Voor deze aangepaste vorm van werken heeft het Stedelijk Dalton Lyceum reeds in 2020 de benodigde investeringen gedaan en overige kosten gemaakt. In 2021 zijn er gedurende het jaar onder andere extra kosten gemaakt om te kunnen voorzien in de hygiënemaatregelen. Ook zijn er op sommige posten juist wat minder kosten geweest dan begroot door corona. Hierbij valt te denken aan opleidingskosten, printkosten, kantoorartikelen, kosten voor reizen en overige activiteiten. Om de leerachterstanden vanuit 2020 in te halen heeft het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in 2020 een inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21 aangeboden. Dit is door het Stedelijk Dalton Lyceum aangevraagd en ook verkregen voor alle locaties. Een deel van de beschikte gelden was reeds ingezet in 2020, het restant is 2021 ingezet.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 heeft het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs middelen beschikbaar gesteld voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft in 2021 forse bedragen ontvangen die gedurende de NPO-looptijd ingezet kunnen worden. Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft per locatie plannen ontwikkeld om deze gelden zo goed mogelijk in te zetten. De uitvoering van de NPO-plannen wordt bemoeilijkt door een tekort in het aanbod van bekwame docenten. De

gelden worden lumpsum beschikbaar en daarmee moeten de ontvangsten verantwoord worden in het jaar waarin ze ontvangen worden. De NPO-gelden die het Stedelijk Dalton Lyceum heeft en nog zal ontvangen, zullen door de verschillen in timing van ontvangst en uitgaven zorgen voor een fluctuerend resultaat en daarmee ook een fluctuerend eigen vermogen. Ten tijde van het opstellen van de jaarrekening heeft het ministerie aangegeven dat de looptijd van de NPO-periode verlengd zal worden tot en met schooljaar 2024-2025. Het ministerie geeft aan dat de schoolbesturen ruim voor volgend schooljaar (2022-2023) weten welk bedrag ze precies krijgen, zodat ze daarmee gerichte plannen kunnen maken.

CAO

Op 21 oktober 2021 is er een onderhandelaarsakkoord cao VO 2021 getekend waarin de volgende financiële wijzigingen in zijn opgenomen:

- Verhoging salarissen 1,5% per 1 oktober 2021;
- Eenmalige uitkering € 800,- bij volledige fte, uit te keren in november 2021 of zo spoedig mogelijk daarna;
- Verhoging eindejaarsuitkering van 8% naar 8,33%
- De cao-verhogingen waren nog niet bekend ten tijde van het opstellen van de begroting 2021.

7.3 Toestand op balansdatum (solvabiliteit en liquiditeit, weerstandsvermogen en normatieve publieke eigen vermogen)

Voor 2021 heeft de Inspectie van het Onderwijs nieuwe kengetallen gepresenteerd die gebruikt worden voor het identificeren van besturen met een mogelijk financieel risico. De onderwijsinspectie maakt voor signaleringswaarde voor de liquiditeit een onderscheid op basis van de grootte van een bestuur. De totale baten van het Stedelijk Dalton Lyceum zijn meer dan 12 miljoen euro en behoren daardoor voor dit onderdeel tot een groot bestuur.

De liquiditeit geeft aan in welke mate een entiteit aan haar lopende betalingsverplichtingen kan voldoen. De signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs voor een groot bestuur is 0,75. De liquiditeit is bepaald door vlottende activa te delen door de kortlopende schulden. Op 31-12-2021 heeft het Stedelijk Dalton Lyceum een liquiditeit van 2,37 (2020:1,80). De liquiditeit van het Stedelijk Dalton Lyceum ligt daarmee boven de signaleringswaarde.

Voor de absolute omvang van de liquide middelen voor funderend onderwijs heeft de Inspectie van het Onderwijs een ondergrens gesteld van € 100.000,-. De absolute omvang van de liquide middelen per 31-12-2021 van het Stedelijk Dalton Lyceum komen ruim boven dit bedrag uit. Dit is terug te zien in de balans 2021.

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen het vreemd vermogen en het eigen vermogen op de balans. De Inspectie van het Onderwijs maakt hierbij geen onderscheid op basis

van de grootte van een bestuur en stelt een signaleringswaarde voor de solvabiliteit van 0,30. De solvabiliteit is bepaald door het eigen vermogen te delen door het totale vermogen. Op 31-12-2021 heeft het Stedelijk Dalton Lyceum een solvabiliteit van 0,47 (2020:0,40). De solvabiliteit van het Stedelijk Dalton Lyceum ligt daarmee boven de signaleringswaarde.

Het weerstandsvermogen is een ratio die aangeeft in hoeverre een organisatie eventuele calamiteiten financieel op kan vangen. De Inspectie van het Onderwijs adviseert een weerstandsvermogen tussen de 10% en 40%.

Het weerstandsvermogen is volgens berekeningswijze 1 bepaald door het eigen vermogen te verminderen met de MVA en te delen door de totale baten. Op 31-12-2021 heeft het Stedelijk Dalton Lyceum een weerstandsvermogen van 11% (2020: 4%) volgens berekeningswijze 1. Het weerstandsvermogen van het Stedelijk Dalton Lyceum ligt daarmee boven de signaleringswaarde.

Het weerstandsvermogen is volgens berekeningswijze 2 bepaald door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Op 31-12-2021 heeft het Stedelijk Dalton Lyceum een weerstandsvermogen van 21% (2020: 16%) volgens berekeningswijze 2. Het weerstandsvermogen van het Stedelijk Dalton Lyceum ligt daarmee boven de signaleringswaarde.

Het normatieve publieke eigen vermogen betreft het vermogen dat een bestuur redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Indien het feitelijke publieke eigen vermogen hoger is dan het normatieve publieke eigen vermogen dan is er een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Een bestuur kan goede redenen hebben om tijdelijk eigen vermogen boven de signaleringswaarde aan te houden. De signaleringswaarde is dan ook bedoeld als startpunt voor een gesprek over de reserves met de Inspectie van het Onderwijs, en niet als harde norm. Het normatieve publieke eigen vermogen wordt bepaald door de volgende berekening: $0,5 \times (\text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27) + \text{boekwaarde resterende materiele vaste activa} + 0,5 \times \text{alle baten}$.

Op 31-12-2021 bedraagt het normatieve publieke eigen vermogen van het Stedelijk Dalton Lyceum € 4.319.930,- en het feitelijke publieke eigen vermogen bedraagt € 5.059.894,-. Het feitelijke publieke eigen vermogen ligt daarmee boven de signaleringswaarde. Het kengetal dat hierbij hoort (feitelijke publieke eigen vermogen / normatieve publieke eigen vermogen) is 1,17 en ligt daarmee boven de signaleringswaarde van 1. Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen bedraagt € 759.964,-. De oorzaak dat het feitelijke publieke eigen vermogen van het Stedelijk Dalton Lyceum boven de signaleringswaarde uitkomt per 31-12-2021 ligt bij de gelden die het Stedelijk Dalton Lyceum heeft ontvangen van het ministerie vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Een gedeelte van de NPO-gelden die bedoeld zijn voor de



gehele NPO-periode (t/m schooljaar 2024-2025) zijn door het ministerie lumpsum beschikt en uitgekeerd in 2021. Het gevolg hiervan is dat de ontvangsten allemaal verantwoord moeten worden in het jaar waarin deze zijn ontvangen (2021). Het verschil in timing van het beschikken/uitbetalen van de gelden door het ministerie en de daadwerkelijke uitgaven ervan zorgen voor fluctuerend resultaat en daarmee een fluctuerend eigen vermogen.

In paragraaf 7.4 is te zien dat er een bestemmingsreserve is gevormd van € 804.523,- voor de nog niet uitgegeven NPO-gelden in 2021.

7.4 Behaalde resultaten

Het resultaat van het Stedelijk Dalton Lyceum over 2021 is € 1.721.425,- positief.

Resultaatverdeling 2021	
Algemene reserve 2021	€ 1.019.940
Bestemmingsreserve ouderraad	- € 24.436
Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging PO-VO	- € 101.148
Bestemmingsreserve Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	- € 135.019
Bestemmingsreserve EHK1 en EHK2	€ 157.565
Bestemmingsreserve NPO-gelden	€ 804.523
Totaal mutatie bestemmingsreserves 2021	€ 701.485
Resultaat 2021	€ 1.721.425

In 2021 is € 101.148,- van de in 2019 ontvangen aanvullende bekostiging PO-VO ter hoogte van € 361.677,- ingezet. Al deze middelen zijn per 31-12-2021 ingezet.

De gelden voor de in 2020 gevormde bestemming voor een gedeelte van de ontvangen gelden van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs ter hoogte van € 155.511,- zijn in 2021 besteed. Conform de richtlijnen van het Samenwerkingsverband is er per 31-12-2021 een bedrag van € 20.492,- toegevoegd aan de bestemmingsreserve voor subsidiegelden die in 2022 uitgegeven mogen worden.

Er is in 2021 een bestemmingsreserve gevormd voor de ontvangen subsidie Extra Hulp voor de Klas (EHK). Deze gelden konden door de coronamaatregelen niet allemaal in 2021 ingezet worden. De uitgaven worden middels de gevormde bestemmingsreserve doorgeschoven naar 2022.

Er is in 2021 een bestemmingsreserve gevormd voor de gelden die in 2021 zijn ontvangen vanuit het NPO maar bedoeld zijn om uit te geven in de gehele periode waarop de NPO gelden zijn gebaseerd. De uitgaven worden middels de gevormde bestemmingsreserve doorgeschoven binnen de NPO-periode.

Analyse resultaat 2021 en verschil met begroting 2021

Het verschil met het begrote resultaat komt voor een groot gedeelte door de in 2021 ontvangen NPO-gelden die niet allemaal in 2021 zijn uitgegeven (zie de toelichting hierover in paragraaf 7.3). Gedurende het jaar zijn er meer leerlingen aangemeld op de ISK dan was verwacht; hierdoor is de nieuwkomersbekostiging hoger dan begroot. In 2021 zijn diverse subsidies toegekend en/of afgerond waardoor de overige subsidies van het ministerie in 2021 als baten mochten worden geboekt. De bijdragen van derden en de bijdragen van het Samenwerkingsverband zijn hoger dan verwacht. Hier staan ook hogere kosten tegenover en voor een aantal subsidies is een bestemmingsreserve gevormd. De cao-verhoging heeft gezorgd voor hogere rijksbijdragen en voor hogere personele lasten.

Bovenstaande zorgt ervoor dat de liquide middelen en het eigen vermogen de balansposten zijn die het meest zijn gestegen ten opzichte van 2020.

7.5 Belangrijkste bestuurlijke voornemens en financiële vertaling daarvan

Net zoals de voorgaande jaren zal het Stedelijk Dalton Lyceum het beleid moeten blijven voortzetten om verdere kwaliteitsverbetering van het onderwijs te bewerkstelligen en daarnaast door een scherpere profilering van het onderscheidende onderwijs het marktaandeel te vergroten. Het doel hiervan is om meer leerlingen te trekken en in elk geval om een daling in leerlingenaantallen te beperken. Door een leerlingendaling zal de bekostiging afnemen; het grootste deel van deze bekostiging gaat naar personele uitgaven. Het blijft voor het Stedelijk Dalton Lyceum noodzakelijk om de flexibele schil van het personeel hierop in te richten. Er wordt intensief geïnvesteerd in scholing voor personeel en in de onderwijsvernieuwingen die meer maatwerk voor de leerlingen gaan opleveren en die tegelijkertijd de werkdruk van docenten op termijn niet zal verhogen. Daarnaast wordt de public relations verder gestroomlijnd tussen de locaties en beter afgestemd met het primair onderwijs. De gewenste onderwijsvernieuwingen, toegespitste pr-aanpak en intensieve samenwerking blijven binnen de afgesproken financiële kaders van de meerjaren begroting.

Er is in 2021 minder intensief samengewerkt met het openbaar primair onderwijs in Dordrecht (OPOD) dan was gehoopt. Op termijn is een nauwe samenwerking voor het primair en voortgezet openbaar onderwijs wenselijk om hiermee de overstap van primair naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, welke een verhoging van de onderwijskwaliteit zal bevorderen.

Het personeelsziekteverzuimbeleid blijft de komende jaren intensief met als doel om het ziekteverzuim op of onder het landelijk gemiddelde te kunnen houden.

In de komende jaren blijft de flexibele personele formatie voor de ISK-afdeling tijdens het schooljaar zo veel mogelijk

afgestemd op het aantal leerlingen, zodat bij een terugloop van het aantal ISK-leerlingen er slechts een beperkt aantal docenten in vaste dienst in de zogenaamde overformatie van de ISK-afdeling valt.

In 2021 is de financiële administratie voor het monitoren van de ontvangsten en uitgaven van de NPO-gelden transparant opgezet. Voor de resterende looptijd van de NPO-periode zullen de gelden worden ingezet om de, tijdens de coronaperiode, opgelopen tekorten bij de leerlingen weg te werken.

7.6 In het nieuwe jaar genomen besluiten en de financiële vertaling daarvan

Door de komst van ruim 90 leerlingen in maart 2022, die gevluht zijn vanuit Oekraïne in verband met de oorlog, heeft het Stedelijk Dalton Lyceum in zeer korte tijd een aantal besluiten genomen om de leerlingen van onderwijs te kunnen voorzien. Zo zijn er bijvoorbeeld diverse leer-middelen, meubilair en devices aangeschaft. Ook zijn er Oekraïense docenten aangenomen. Omdat deze leerlingen door ruimtegebrek niet onderbracht konden worden op de eigen ISK-locatie op de Eulerlaan is er in samenwerking met de gemeente Dordrecht voor een alternatieve locatie gezorgd. Omdat het aantal leerlingen op de ISK-locatie, los van de Oekraïense vluchtelingen, ook stijgt zullen er portocabins geplaatst moeten worden ter uitbreiding van de locatie.

In 2022 zal er een wisseling van de bestuurder plaatsvinden. De huidige bestuurder gaat met pensioen per 1 september 2022. De werving van een nieuwe bestuurder vindt plaats ten tijde van het opstellen van deze jaarrekening.

7.7 Samenvatting begroting 2021

De begroting 2021 was gebaseerd op het aantal leerlingen per 1 oktober 2020. Er was een leerlingendaling verwacht per 1 oktober 2021 van 70 leerlingen.

Begroting	2021
Baten	
Rijksbijdragen	19.517.559
Overige overheidsbijdragen en subsidies	47.500
Overige baten	961.703
Totaal baten	20.526.762
Lasten	
Personeelslasten	16.221.697
Afschrijvingen	506.582
Huisvestingslasten	1.472.768
Overige lasten	2.289.666
Financiële baten en lasten	24.250
Totaal lasten	20.514.963
Resultaat 2021	11.799

7.8 Verslag van beleid van beleggen en belenen (soorten, omvang en looptijd)

Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft geen leningen en beleggingen uitstaan per 31-12-2021. Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling "Beleggen, lenen en derivaten OCW" van 11 november 2021. Met dit treasurystatuut voldoet het Stedelijk Dalton Lyceum eveneens aan de op 18 december 2018 gewijzigde wet en regelgeving.

7.9 Risicoparagraaf

De voornaamste risico's en onzekerheden worden in hoofdstuk 8 nader toegelicht.

7.10 Kasstromen en financieringsbehoeften

Het kasstroomoverzicht is terug te vinden in het onderdeel jaarrekening 2021. De kasstroom is ten opzichte van 2020 beduidend positiever, de stand van de liquide middelen per eind 2021 is ongeveer € 2.330.000,- hoger dan de stand per eind 2020. Per eind 2021 zijn er geen financieringsbehoeften.

7.11 Terugkoppeling belangrijkste ontwikkelingen t.a.v. verwachtingen van vorig verslagjaar

Zoals in paragraaf 7.2 reeds toegelicht houden de belangrijkste ontwikkelingen t.a.v. de verwachtingen van vorig verslagjaar verband met de coronapandemie en de cao-verhoging.

7.12 Financiële instrumenten

Het Stedelijk Dalton Lyceum beschikt over een centrale bankrekening, een spaarrekening en vier locatiebankrekeningen. De locatiebankrekeningen worden indien nodig afgeroomd naar de centrale bankrekening. Deze wordt indien nodig afgeroomd naar de spaarrekening. Het Stedelijk Dalton Lyceum maakt geen gebruik van andere financiële instrumenten.

7.13 Allocatie van middelen (onderdeel van maatschappelijke thema's)

De ontvangen bijdragen (bekostiging) worden op basis van de leerlingenaantallen en de vergoeding per leerling verdeeld over de locaties, waarbij er rekening wordt gehouden met de gezamenlijke lasten en het bestuurskantoor. Onder de kosten van het bestuurlijk apparaat vallen de loonkosten voor de bestuurder, controller, stafmedewerker en medewerker personeelszaken, managementassistente, stafmedewerker huisvestingszaken, ICT, applicatiebeheer, kwaliteitszorg, medewerkers financiële administratie en de raad van toezicht. En daarnaast de huisvestingslasten en een aantal overige lasten van het bestuurskantoor.

Onder de gezamenlijke lasten vallen o.a. de volgende (grootste) posten: Kien/ICT, afschrijvingen (gebouwen), dotatie voorziening groot onderhoud, dotaties personele voorzieningen, SDL-brede scholing (o.a. congres), Arbeid, verzekeringen, accountantskosten, administratiekantoor, contributies VO-raad en ROZZ, BAPO, starterskorting docenten, MR, juridische ondersteuning en pr.

8.0 RISICOPARAGRAAF

Hieronder zijn de belangrijkste risico's en de daarmee samenhangende beheersmaatregelen beschreven. Per risico is aangegeven tot welk voorgeschreven aandachtsgebieden deze behoort (strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving of wet-en regelgeving).

Risico

Daling in leerlingenaantallen en de daarmee samenhangende daling in Rijksbijdragen.

Maatregelen

Het Stedelijk Dalton Lyceum zet daarom de komende jaren sterk in op verdere verbetering van de onderwijskwaliteit, public relations en samenwerking met alle schoolbesturen voor primair onderwijs om een eventuele daling van het reguliere leerlingenaantal tot een minimum terug te brengen.

Aandachtsgebied(en)

Financiële positie.

Risico

Indien de leerlingendaling plaatsvindt zoals begroot is het risico dat er vanuit het rijk niet voldoende bekostigd wordt om de personele lasten te dragen.

Maatregelen

Het Stedelijk Dalton Lyceum zal daarom sterk blijven inzetten op het behouden van een flexibele schil van personeelsleden die groot genoeg is om de mogelijke terugloop van leerlingen en dus van de bekostiging te kunnen opvangen.

Aandachtsgebied(en)

Financiële positie.

Risico:

Onzekerheid over het aantal leerlingen op de locatie ISK en de daarmee samenhangende formatie.

Maatregelen

Er wordt daarom een flexibele schil van personele formatie aangehouden die uitgaat van een bezetting van de ISK-afdeling van vóór de grote toestroom van vluchtelingen die de laatste twee jaar heeft plaatsgevonden.

Aandachtsgebied(en)

Operationele activiteiten.

Risico

Reisjes of andere activiteiten die de school aanbiedt maar waarvoor niet iedere ouder een extra ouderbijdrage wil of kan betalen, mogen er sinds 2019 vanuit overheidsregels niet toe leiden dat leerlingen worden uitgesloten van deelname hieraan. Het risico is dat door deze vrijwilligheid de ouders niet meer betalen en dat de school deze reizen of andere activiteiten voor een groot gedeelte zelf moet bekostigen. Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft hier de middelen niet voor.

Maatregelen

Er worden nauwelijks nog nieuwe reizen en overige activiteiten aangeboden. Mocht er toch een reis of activiteit worden

georganiseerd, dan kan deze alleen door gaan als alle ouders hieraan van tevoren bijdragen. Deze reis of activiteit wordt pas geboekt als alle bedragen zijn voldaan.

Aandachtsgebied(en)

Operationele activiteiten, financiële positie, wet-en regelgeving.

Risico

Niet alle ouders betalen de vrijwillige ouderbijdrage. Een deel van de kosten waar geen inkomsten ouderbijdragen tegenover staan zal door het Stedelijk Dalton Lyceum zelf gefinancierd moeten worden.

Maatregelen

In de begroting is hier rekening mee gehouden.

Aandachtsgebied(en)

Operationele activiteiten, financiële positie, wet-en regelgeving.

Risico

Door de introductie van de Dordtpas per 1 januari 2020 krijgen kinderen van ouders met een minimuminkomen een pas met een tegoed van de gemeente Dordrecht, hiermee kunnen zij op school de vrijwillige ouderbijdrage betalen. Voorheen werd dit via de Stichting Leergeld betaald die hiervoor een budget hadden voor de kinderen. In januari van elk jaar stort de gemeente Dordrecht direct een bedrag op de Dordtpas. Er is een reële kans dat de leerlingen het budget al hebben opgemaakt aan andere zaken (bijvoorbeeld een fiets) tegen de tijd dat in september de vrijwillige ouderbijdrage door de school wordt gevraagd.

Maatregelen

In de begroting wordt hier rekening mee gehouden.

Aandachtsgebied(en)

Operationele activiteiten, financiële positie, wet- en regelgeving.

Risico

Terugloop inkomsten vanuit het rijk.

Maatregelen

Of de inkomsten vanuit het rijk op gelijke basis gecontinueerd gaan worden is een risico dat niet of nauwelijks te kwantificeren is.

Aandachtsgebied(en)

Financiële positie, financiële verslaggeving of wet-en regelgeving.

Risico

Per 1 mei 2020 is de bank negatieve rente in rekening gaan brengen.

Maatregelen

Ten tijden van het opstellen van deze jaarrekening is besloten om in 2022 over te gaan op schatkistbankieren bij het ministerie. Het ministerie rekent geen negatieve rente. Het doel is om dit voor de zomer van 2022 geïmplementeerd te hebben.

Aandachtsgebied(en)

Financiële positie.



Gevolgen van het COVID-19 virus

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de jaarrekening 2021 zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van het Stedelijk Dalton Lyceum. Door de uitbraak van het COVID-19 virus medio maart 2020 is onderwijs zoals we dat kennen in klasverband in lokalen in schoolgebouwen ook in verschillende periodes in 2021 niet meer toegestaan geweest. Op het moment van het opmaken van de jaarrekening, zijn er geen geldende coronamaatregelen meer voor het onderwijs anders dan het thuisblijven en testen bij klachten. Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft wel nog steeds te maken met de gevolgen c.q. onzekerheden die zich voornamelijk uiteten in leerachterstanden en sociaal emotionele problematiek van leerlingen;

Voor het boekjaar 2021 zijn de directe gevolgen reeds opgenomen in paragraaf 7.2. Voor het boekjaar 2022 kunnen de volgende financiële gevolgen van toepassing zijn voor het Stedelijk Dalton Lyceum, voor zover wij kunnen overzien op het moment van het opmaken van de jaarrekening:

- ontwikkeling baten
- ontwikkeling lasten
- ontwikkeling liquiditeit

De uitbraak van het COVID-19 virus heeft invloed gehad op de cijfers over het boekjaar 2021. Het college van bestuur heeft passende maatregelen genomen c.q. zorgt ervoor dat passende maatregelen worden genomen om de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten te waarborgen. Het college van bestuur acht een duurzame voortzetting van de bedrijfsactiviteiten derhalve niet onmogelijk. De jaarrekening is dan ook opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit van het Stedelijk Dalton Lyceum.

Voor de schooljaren 2021-2022 t/m 2024-2025 heeft het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs middelen beschikbaar gesteld voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Het Stedelijk Dalton Lyceum kan rekenen op forse bedragen die gedurende de NPO-looptijd ingezet kunnen worden. Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft per locatie plannen ontwikkeld om deze gelden zo goed mogelijk in te zetten. De uitvoering van de NPO-plannen wordt bemoeilijkt door een tekort in het aanbod van bekwame docenten. De gelden worden lumpsum beschikt en daarmee moeten de ontvangsten verantwoord worden in het jaar waarin ze ontvangen worden. De NPO-gelden die het Stedelijk Dalton Lyceum zal ontvangen zullen door de verschillen in timing van ontvangst en uitgaven kunnen zorgen voor een fluctuerend resultaat en daarmee een fluctuerend eigen vermogen.

9.0 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF STEDELIJK DALTON LYCEUM

A.1 Gegevensset kengetallen

Kengetal	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
Aantal leerlingen	2.131	2.160	2.129	2.093
Personele bezetting FTE				
Bestuur management	5,00	4,00	4,00	4,00
Personeel Primair proces (OP)	151,05	153,10	150,90	148,35
Ondersteunend personeel (OOP)	48,23	48,88	48,18	47,37

Het ongewogen aantal leerlingen per 31-12-2021 betreft 2.187 leerlingen.

Op basis van evenredigheid in verwachte leerlingenafname is een verwachte afname in personeel van OP en OOP bepaald. Bestuur/management is bepaald op basis van afvloeiing door pensionering, welke niet vervangen wordt.

A.2 Meerjarenbegroting

Balans in euro	Werkelijk 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
Vaste activa					
Materiele vaste activa	2.486.451	2.520.288	2.484.117	2.442.113	2.367.437
Financiële vaste activa	1.876	1.849	1.821	1.794	1.766
Totaal vaste activa	2.488.327	2.522.137	2.485.938	2.443.906	2.369.203
Flottende activa					
Vorderingen	527.829	535.012	527.334	518.417	502.565
Liquide middelen	7.644.695	8.488.514	7.002.269	6.961.972	6.899.257
Totaal flottende activa	8.172.524	9.023.526	7.529.603	7.480.388	7.401.822
Totaal activa	10.660.851	11.545.663	10.015.541	9.924.294	9.771.025

Balans in euro	Werkelijk 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
Eigen vermogen					
Algemene reserve	4.022.394	5.411.303	4.364.921	4.368.294	4.383.237
Bestemmingsreserve	1.037.500	457.182	54.920	54.920	54.920
Totaal eigen vermogen	5.059.894	5.868.484	4.419.841	4.423.214	4.438.157
Voorzieningen	2.149.952	2.179.210	2.147.934	2.111.614	2.047.045
Kortlopende schulden	3.451.005	3.497.968	3.447.766	3.389.487	3.285.823
Totaal passiva	10.660.851	11.545.663	10.015.541	9.924.294	9.771.025

Raming baten in euro	Werkelijk 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
Rijksbijdragen	22.958.929	23.354.003	20.215.136	19.428.401	19.069.241
Ov. Overheidsbijdr./-subsidies	39.376	47.500	47.500	47.500	47.500
Overige baten	894.161	1.161.687	1.164.305	1.148.060	1.129.682
Totaal baten	23.892.466	24.563.189	21.426.941	20.623.961	20.246.423

Raming lasten in euro	Werkelijk 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
Personeelslasten	17.456.980	18.605.326	17.908.603	15.751.669	15.404.565
Afschrijvingen	504.866	592.750	612.642	608.957	604.677
Huisvestingslasten	1.517.271	1.625.196	1.630.253	1.629.673	1.627.021
Overige lasten	2.658.645	2.905.828	2.698.586	2.604.790	2.569.716
Totaal lasten	22.137.762	23.729.099	22.850.084	20.595.089	20.205.979
Saldo baten en lasten	1.754.704	834.090	-1.423.143	28.873	40.443
Financiële baten en lasten	-33.279	-25.500	-25.500	-25.500	-25.500
Resultaat rekening gehouden met taakstelling	1.721.425	808.590	-1.448.643	3.373	14.943

Resultaatverdeling 2021		
Algemene reserve 2021		€ 1.019.940
Bestemmingsreserve ouderaad	- € 24.436	
Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging PO-VO	- € 101.148	
Bestemmingsreserve Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	- € 135.019	
Bestemmingsreserve EHK1 en EHK2	€ 157.565	
Bestemmingsreserve NPO-gelden	€ 804.523	
Totaal mutatie bestemmingsreserves 2021		€ 701.485
Resultaat 2021		€ 1.721.425

Belangrijke ontwikkelingen in de baten en lasten, mede op basis van ontwikkelingen van kengetallen en bekostigingsvariabelen

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op basis van de verwachte ontwikkeling in leerlingenaantallen ten tijde van het opstellen van de begroting. Voor de schooljaren 2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024 is een daling verwacht van in totaal 154 leerlingen (OVK/KTW -142, DVC +8 en ISK -20). In de begroting is rekening gehouden met de NPO-gelden en het fluctuerende resultaat als gevolg van het verschil in timing van het beschikken/uitbetalen van de gelden door het ministerie en de daadwerkelijke uitgaven ervan.

Vereenvoudigde bekostiging

Per 1 januari 2022 worden door het ministerie de rijksbijdragen toegekend op basis van een nieuwe, vereenvoudigde bekostigingsmethodiek. De bekostiging die het Stedelijk Dalton Lyceum met deze nieuwe methodiek verwacht te krijgen is lager dan de bekostiging op de oude manier. Het ministerie hanteert de eerste vier jaar een algemene overgangsregeling voor dit herverdeeleffect. De algemene overgangsregeling zorgt ervoor dat alle schoolbesturen in vier jaar tijd stapsgewijs naar het nieuwe niveau van de bekostiging groeien. Hierbij wordt een ritme van 80%-60%-40%-20% gehanteerd om het verschil te compenseren.

Belangrijke ontwikkelingen in het huisvestingsbeleid en de financiering daarvan

Alhoewel de financiële situatie van het Stedelijk Dalton Lyceum de laatste jaren aanzienlijk is verbeterd, zal er de komende jaren ook sprake zijn van een sobere, doelmatige bedrijfsvoering. De gebouwen Overkampweg en Kapteynweg worden zo goed mogelijk bijgehouden, de inventaris en de ICT-apparatuur vernieuwd en/of uitgebreid waar nodig, zodat het voor leerlingen en medewerkers een aantrekkelijke school blijft. De locatie Leerpark heeft voorts nog minimale aanpassingen nodig. Uitgebreide investeringen in huisvesting worden voorts nog uitgesteld. Zoals in paragraaf 7.6 is opgenomen is de ISK ten tijde van het opstellen van deze jaarrekening uitgebreid met een extra locatie voor het lesgeven aan Oekraïense leerlingen die gevlucht zijn vanwege de oorlog.

Afhankelijk van de ontwikkelingen van het leerlingenaantal op de afdeling Internationale Schakelklas, zal deze afdeling de komende jaren wel of geen eigen locatie houden aan de Eulerlaan 51. Indien het aantal leerlingen minder dan 100 bedraagt voor een langere periode dan één schooljaar, kan de afdeling Internationale Schakelklas terug naar locaties van het Stedelijk Dalton Lyceum, mits de locaties van het Stedelijk Dalton Lyceum samen voldoende ruimte hebben voor deze groepen. De huisvestingskosten voor de locatie Eulerlaan van de ISK-afdeling zijn in overeenstemming met de vergoedingen gebaseerd op de aantallen leerlingen. Mocht dit aantal leerlingen sterk terug gaan lopen, dan kan het Stedelijk Dalton Lyceum zonder extra kosten het pand van de Eulerlaan aan de gemeente teruggeven. Voor 2021 en voor 2022 is het aantal ISK-leerlingen dermate hoog, dat gebruik blijft worden gemaakt van de Eulerlaan en zelfs moet worden uitgebreid met portocabins.

Het Stedelijk Dalton Lyceum houdt vast aan een adequate huisvestingsaanpassing voor de locaties Overkampweg en Kapteynweg. Het Stedelijk Dalton Lyceum streeft ernaar om in de periode 2026 -2028 voor deze locaties nieuwbouw te kunnen realiseren. Hiervoor zijn reeds in 2021 richting het college van burgemeester & wethouders Dordrecht initiatieven ontwikkeld die in 2022 verder uitgewerkt zullen worden.

Bij een volledige bezetting van het Leerpark (=1100 leerlingen tezamen met H30 en inclusief gebruik van ruimtes door het da Vinci College) blijft het Leerpark een dure locatie ten opzichte van de andere locaties. Er zijn in samenspraak met het Insula College en het da Vinci College afspraken gemaakt om de huisvestingskosten van het Leerpark voor de beide vmbo-scholen verder te verlagen.

Belangrijke ontwikkelingen in overige voorgenomen investeringen en projecten

De investeringen op het gebied van groot onderhoud worden geëgaliseerd door een meerjarenonderhoudsplan. Pc's, laptops, e.d. worden via een vervangingsschema om de 4 jaar vervangen. Investeringen in netwerk en overige ICT-hardware lopen via de coöperatie KIEN. In 2022 wordt verder ingezet op het invoeren van Office 365.

Ontwikkelingen rond contractactiviteiten en 3e geldstroomactiviteiten

n.v.t.

Belangrijke ontwikkelingen in verwachte mutaties in reserves en voorzieningen

Algemene reserve: Het saldo van baten en lasten (resultaat) zal jaarlijks na aftrek van de bestemmingsreserves toegevoegd worden aan de algemene reserve.

Personeelsvoorzieningen

Een voorziening voor jubilea. Een voorziening waaruit de



uit te keren bedragen van een 25-jarig c.q. 40-jarig jubileum worden betaald. De voorziening wordt jaarlijks herzien en indien nodig wordt de voorziening bijgesteld naar de verwachte situatie op dat moment.

Een voorziening voor spaarverlof. Dit is een aflopende voorziening aangezien spaarverlof niet meer kan worden opgebouwd. Eind 2021 is de voorziening volledig benut. Er wordt niet meer gedoteerd aan deze voorziening.

Een voorziening voor duurzame inzetbaarheid. Deze wordt bepaald op basis van opbouw en opname van uren van personeelsleden die aan hebben gegeven deze uren jaarlijks te willen sparen. De voorziening wordt jaarlijks herzien en indien nodig wordt de voorziening bijgesteld naar de verwachte situatie op dat moment.

Een voorziening WW-Wovo. Dit is een voorziening voor toekomstige wachtgeldverplichtingen voor geheel of gedeeltelijk afgevoerd personeel. Op basis van een inschatting van de tijdsduur van de uitkering betreffen de verplichtingen 25% van de werkloosheidsuitkeringen door het UWV en 25% van de bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen.

Onderhoudsvoorziening

Jaarlijks wordt er op basis van het meerjarenonderhoudsplan een bedrag aan de voorziening gedoteerd. Dit MOP is gebaseerd op het verwachte onderhoud voor de komende 10 jaar. Naar aanleiding van de uitkomsten van de ontwikkelingen vanuit de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving, inzake de boekhoudkundige bepaling van de hoogte van de voorziening groot onderhoud, wordt in 2022 besloten om de voorziening en de dotatie met de begroting van 2023 opnieuw te berekenen, of om per 2023 over te gaan tot investeren en activeren. Het Stedelijk Dalton Lyceum maakt momenteel gebruik van de overgangsregeling die geldt t/m boekjaar 2023.

B OVERIGE RAPPORTAGES

B.1 Aanwezigheid en werking van het interne risico en beheersings- en controlesysteem

De aanwezigheid en werking van het interne risico en beheersings- en controlesysteem blijft aandacht behoeven. De risico's zijn inzichtelijk, evenals de belangrijkste processen en verantwoordelijkheden in de verdeling van werkzaamheden tussen het Stedelijk Dalton Lyceum en het administratiekantoor. Ook in 2022 blijft de interne controle de aandacht behoeven en waar nodig zal het interne controleplan in 2022 verder aangepast worden.

B.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn terug te lezen in hoofdstuk 8.

B.3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Verslag van de raad van toezicht

Het jaar 2021 stond wederom grotendeels in het teken van de COVID-19-pandemie. De reguliere overleggen met de bestuurder en de overleggen met personeelsleden en de medezeggenschapsraad (MR) vonden grotendeels online plaats. Tevens heeft de raad van toezicht in 2021 overlegd met de accountant, de onderwijsinspectie en met bestuur en toezichthouders van het openbaar primair onderwijs.

Als raad van toezicht zijn we er voor de organisatie, de bestuurder en de samenleving. Wij vervullen daarbij drie rollen waarover wij ons in dit verslag verantwoorden.

De rollen van de raad van toezicht

Toezicht houden

De raad van toezicht ziet toe op de kwaliteit van de besturing door de bestuurder, op de strategie, het financiële-, personeel- en onderwijsbeleid en de samenwerking met externe partijen. Daarvoor houdt de raad van toezicht toezicht op de uitvoering van het jaarplan. De raad van toezicht doet dit door het goede gesprek te voeren met de bestuurder, zowel tijdens als buiten vergaderingen. Daarnaast bespreekt en beoordeelt de raad van toezicht diverse rapportages en verslagen van de bestuurder, de controller en accountant.

De raad van toezicht overlegt ook met medewerkers, leerlingen en ouders van het Stedelijk Dalton Lyceum. Om de relatie met de medewerkers en leerlingen te onderhouden nemen de leden van de raad van toezicht zichtbaar deel aan activiteiten van het Stedelijk Dalton Lyceum en wordt zo veel mogelijk op verschillende locaties van het Stedelijk Dalton Lyceum vergaderd, waarbij medewerkers worden uitgenodigd om over hun werk te spreken.

De raad van toezicht benoemt de accountant. De huidige accountant is benoemd in oktober 2018.

Clankborden

De leden van de raad van toezicht hebben op diverse terreinen expertise zoals juridische zaken, HRM, financiën, organisatieontwikkeling, governance, welzijn, politiek-bestuurlijke besluitvorming en wetgeving. Daarmee is veel kennis, expertise en ervaring beschikbaar om met de bestuurder mee te denken over het beleid en de ontwikkeling van het Stedelijk Dalton Lyceum. De raad van toezicht voorziet de bestuurder gevraagd en ongevraagd van advies. Het is aan de bestuurder om dit advies mee te wegen in haar besluitvorming.

Werkgeverschap

De raad van toezicht is de werkgever van de bestuurder. Daar horen alle reguliere werkgeverstaken bij, die te maken hebben met de beoordeling en de ontwikkeling van de bestuurder. De bestuurder is op haar beurt de werkgever van de medewerkers van het Stedelijk Dalton Lyceum.

Doelmatigheid

Als raad van toezicht toetsen wij de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs) opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald. Onderwijs is in onze ogen doelmatig als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald of als het geld tot zo hoog mogelijke prestaties leidt. Een causale relatie tussen inspanningen en middelen aan de ene kant en onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten aan de andere kant is niet eenvoudig aan te tonen. Wij geven aan onze toetsing op de doelmatigheid invulling door:

1. Periodieke gesprekken met het college van bestuur;
2. Tenminste eenmaal per jaar een gesprek met het college van bestuur, schooldirectie, en de medezeggenschapsraad;
3. De financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen jaarlijks te beoordelen en goed te keuren;
4. De financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van door de schoolleiding aangeleverde tussentijdse sturingsinformatie;
5. Jaarlijks kennisnemen van het externe financiële benchmarkonderzoek van Vensters voor Verantwoording en de analyse van het college van bestuur van deze benchmark bespreken;
6. De uitkomsten van de interne audits en testen op de onderwijskwaliteit te beoordelen;
7. Monitoring op de realisatie in het instellingsplan/strategisch beleidsplan afgesproken prestatie indicatoren;
8. Kennis te nemen van (formele) klachten van leerlingen/ouders en de reactie van de school;
9. Een enquête over de kwaliteit van het onderwijs jaarlijks uit te zetten onder de leerlingen en driejaarlijks bij het personeel;
10. Het beoordelen van rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter) maatregelen;
11. Werkbezoeken op de verschillende locaties organiseren;

12. Kennisontwikkeling en uitwisseling in koepelorganisaties, samenwerkingsverbanden en andere overlegorganisaties.
13. Bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te beoordelen.

Voor zover wij kunnen beoordelen vanuit onze toezichthoudende rol zijn wij van mening dat de schoolleiding onderwijsmiddelen doelmatig inzet. Dit oordeel wordt onderbouwd met:

1. Positieve feedback over de onderwijskwaliteit van ouders, kinderen en toezichthouders;
2. Innoverende en vernieuwende onderwijsconcepten;
3. De afhandeling van de klachten;
4. De beleidsrijke meerjarenbegroting;
5. Toereikende financiële positie op basis van signaleringswaardes Inspectie van het Onderwijs.

De komende jaren blijven wij erop toe zien dat de schoolleiding maatregelen neemt die de doelmatigheid bevorderen. Om de schoolleiding hierin optimaal te ondersteunen worden de komende periode verbeterde afspraken gemaakt over te realiseren doelstellingen/prestaties inclusief de wijze waarop de schoolleiding de realisatie hiervan (tussentijds) aantoot.

De samenstelling van de raad van toezicht

De samenstelling van de raad van toezicht is gedurende het jaar niet veranderd.



JAARREKENING

De huidige samenstelling van de raad van toezicht is:

Dhr. drs. J.C.M. Rasch

voorzitter raad van toezicht Stedelijk Dalton Lyceum, bezoldigd

hoofdfunctie: zelfstandig organisatieadviseur en interimmanager, bezoldigd

nevenfunctie: raad van toezicht-lid Maatschappelijke Dienstverlening Amsterdam Zuid Oost en Diemen (Ma-Di-Zo), bezoldigd

nevenfunctie: bestuursvoorzitter Museum Voorschoten, onbezoldigd

nevenfunctie: vrijwilliger Filmtheater Voorschoten, onbezoldigd

nevenfunctie: voorzitter raad van toezicht van de stichting WOEJ (Welzijn Oud en Jong) in Leidschendam-Voorburg, bezoldigd

nevenfunctie: lid van de ledenraad en het Stimuleringsfonds van de Rabobank Den Haag, bezoldigd

Dhr. drs. A. Beune

secretaris en plaatsvervangend voorzitter raad van toezicht Stedelijk Dalton Lyceum, bezoldigd

hoofdfunctie: zelfstandig adviseur, bezoldigd

nevenfunctie: voorzitter Stichting Abc, onbezoldigd

nevenfunctie: voorzitter COC Rotterdam, onbezoldigd

nevenfunctie: penningmeester Public Libraries 2030, onbezoldigd

Dhr. mr. J.B. Evenboer

lid raad van toezicht Stedelijk Dalton Lyceum, bezoldigd

hoofdfunctie: eigenaar/partner WEB-advocaten BV, bezoldigd

nevenfunctie: voorzitter Song Circle, onbezoldigd

nevenfunctie: secretaris Businessclub Sportvereniging Oranje-Wit, onbezoldigd

Mw. E.C.M.M. Korteweg

lid raad van toezicht Stedelijk Dalton Lyceum, bezoldigd

hoofdfunctie: eigenaar De Gelukkige Loopbaan, bezoldigd

nevenfunctie: lid raad van toezicht Bibliotheek

West-Brabant, vrijwilligersvergoeding

nevenfunctie: vicevoorzitter raad van advies Woonkwartier, vrijwilligersvergoeding

Mw. mr. M. Neefe MLD

lid raad van toezicht Stedelijk Dalton Lyceum, bezoldigd

hoofdfunctie: Algemeen directeur CPM Nederland B.V.

te Gorinchem, bezoldigd

Rooster van aftreden

Naam	Aantreden	Herbenoeming
Dhr. drs. J.C.M. Rasch	01-07-2019	01-07-2023
Dhr. mr. J.B. Evenboer	01-10-2019	01-10-2023
Mw. mr. M. Neefe MLD	01-01-2020	01-01-2024
Mw. E.C.M.M. Korteweg	01-06-2020	01-06-2024
Dhr. A. Beune	01-06-2020	01-06-2024

Professionalisering

Om de kennis van de verschillende werkgebieden in relatie tot het voortgezet onderwijs op pijl te houden, heeft de raad van toezicht voor zichzelf een gericht opleidingsplan gemaakt waar gedurende het jaar aan gewerkt is. Veelal gebruik makend van het aanbod van de VTOL.

Activiteiten in 2021

De raad van toezicht was aanwezig bij belangrijke evenementen van het Stedelijk Dalton Lyceum, zoals de verschillende introductiedagen. Echter wel steeds online.

Reguliere vergaderingen

De raad van toezicht vergadert regulier zesmaal in aanwezigheid van de bestuurder. De agenda wordt ten minste bepaald door de P&C-cyclus en aangevuld met actuele zaken.

De meest belangrijke onderwerpen waren

- de corona-pandemie en wat dit betekent voor de leerlingen en medewerkers
- de samenwerking met het primair openbaar onderwijs
- overleg met de accountant
- overleg met de Inspectie van het Onderwijs
- de medezeggenschap

Functioneringsgesprek met de bestuurder

Het jaarlijkse functioneringsgesprek heeft in februari van 2021 plaatsgevonden.

Overleg met medewerkers en leerlingen

De raad van toezicht vindt het heel belangrijk om goed in contact te zijn met de medewerkers en leerlingen van het Stedelijk Dalton Lyceum. Daartoe heeft de raad van toezicht besloten om zijn vergaderingen op verschillende locaties van het Stedelijk Dalton Lyceum te houden en daar tijd en ruimte te reserveren voor gesprekken met medewerkers en leerlingen. Uiteraard heeft de corona-pandemie de fysieke ontmoetingen in 2021 vrijwel onmogelijk gemaakt, maar dankzij de creativiteit van de medewerkers was het mogelijk langs digitale weg deze bezoeken te organiseren.

Reflectie

De raad van toezicht sluit iedere vergadering af met een korte reflectie op de vergadering zelf.

De raad van toezicht hanteert als uitgangspunten:

- De grondhouding van de raad van toezicht is vertrouwen en betrokkenheid.
- De vorm van toezicht is waardengericht en waarderend.
- De raad van toezicht gaat uit van een gezamenlijk belang en een onderscheiden rol ten opzichte van de bestuurder.

De raad van toezicht spreekt zijn waardering uit voor de bestuurder en de medewerkers die zich met hart en ziel inzetten voor goed Daltononderwijs in Dordrecht. Juist in dit moeilijke coronajaar is op velen een groot beroep gedaan om nieuwe wegen te vinden om het onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven.



Balans per 31 december 2021

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

1	Activa in euro	31-12-2021	31-12-2020
1.1	Vaste Activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	2.486.451	2.425.682
1.1.3	Financiële vaste activa	1.876	2.007
	Totaal vaste activa	2.488.327	2.427.689
1.2	Flottende Activa		
1.2.2	Vorderingen	527.829	519.533
1.2.4	Liquide middelen	7.644.695	5.315.263
	Totaal flottende Activa	8.172.524	5.834.796
	Totaal activa	10.660.851	8.262.485
2	Passiva in euro		
2.1	Eigen vermogen	5.059.894	3.338.470
2.2	Voorzieningen	2.149.952	1.681.089
2.4	Kortlopende schulden	3.451.005	3.242.926
	Totaal passiva	10.660.851	8.262.485



Staat van baten en lasten 2021

En vergelijkende cijfers 2020

3	Baten in euro	2021	Begroting 2021	2020
3.1	Rijksbijdragen OCW	22.958.929	20.004.665	20.823.989
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	39.376	47.500	21.486
3.5	Overige baten	894.161	474.597	669.157
	Totaal Baten	23.892.466	20.526.762	21.514.632
4	Lasten in euro	2021	Begroting 2021	2020
4.1	Personeelslasten	17.456.980	16.221.697	16.514.395
4.2	Afschrijvingen	504.866	506.582	581.437
4.3	Huisvestingslasten	1.517.271	1.472.768	1.561.767
4.4	Overige lasten	2.658.645	2.289.664	2.401.511
	Totaal lasten	22.137.762	20.490.711	21.059.110
	Saldo baten en lasten	1.754.704	36.051	455.522
6	Financiële baten en lasten in euro	2021	Begroting 2021	2020
6.1	Financiële baten	-	-	107
6.2	Financiële lasten	33.279	24.250	11.642
	Saldo financiële baten en lasten	-33.279	-24.250	-11.535
	Totaal resultaat	1.721.425	11.801	443.987

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.



Kasstroomoverzicht 2021

En vergelijkende cijfers 2020

Kasstroom in euro	Ref.	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Resultaat uit gewone bedrijfsactiviteit (saldo baten en lasten)		1.754.704	455.522
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:			
- Afschrijvingen	-/- 4.2	504.866	581.437
- Mutaties voorzieningen	2.2	468.863	-101.092
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat		973.729	480.345
Veranderingen in werkkapitaal:			
- Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	-8.296	188.236
- Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	208.078	216.964
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		199.782	405.200
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.928.215	1.341.067
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14	-	107
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18	33.279	11.642
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.894.936	1.329.532
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-561.740	-554.953
Overige investeringen in financiële vaste activa	1.1.3.7 & .8	131	6.019
Doorbelaaste afschrijvingskosten		-3.894	-2.613
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-565.503	-551.546
Mutatie liquide middelen	1.2.4	2.329.432	777.986
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:			
Stand liquide middelen per 1-1		5.315.263	4.537.277
Mutatie boekjaar liquide middelen		2.329.432	777.986
Stand liquide middelen per 31-12		7.644.695	5.315.263

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De coronacrisis zorgt niet voor financiële discontinuïteit.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen;

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende uitgaven of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven (Tabel 1).

Gebouwen

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij het SDL en het economisch eigendom bij de Gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschildderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder

Categorie	Afschrijvingstermijn in jaren	Afschrijvingspercentage per jaar
Gebouwen	15 - 40	6,7 - 2,5
Installaties en apparatuur	10 - 15	10,0 - 6,7
Meubilair	15	6,7
ICT	3 - 4	33,3 - 25,0
Leermiddelen	3 - 4	33,3 - 25,0
Overige materiële vaste activa	3 - 15	33,3 - 6,7

Tabel 1

waardevermindingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.'

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoelinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen de reële waarde en bij de vervolgwwaardering tegen de geamortiseerde kostprijs. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan vrij ter beschikking van het SDL. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het SDL. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek)

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Euro
Bestemmingsreserve ouderraad DV	18.979
Bestemmingsreserve ouderraad KTW	17.419
Bestemmingsreserve ouderraad OVK	18.522
Bestemmingsreserve Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	20.492
Bestemmingsreserve EHK1 en EHK2	157.565
Bestemmingsreserve NPO gelden	804.523

Hierboven opgenomen publieke reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechten afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Op basis van gewijzigde verslaggevingsregels moeten de personele voorzieningen in eerste aanleg tegen contante waarde worden gewaardeerd. Gezien de materiële impact maakt het SDL hier geen gebruik van en hanteert de nominale waarde (met uitzondering van de voorziening jubilea).

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS). Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.



Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,60% is.

Voorziening WW-WOVO

De voorziening WW-WOVO is ultimo 2018 gevormd. De voorziening voor toekomstige wachtgeldverplichtingen voor geheel of gedeeltelijk afgevoerd personeel. De verplichtingen betreffen 25% van de werkloosheidsuitkeringen door UWV en 25% van de bovenwettelijke uitkeringen. 75% van de sectorale werkloosheidsuitkeringen wordt collectief over de sector Voorgezet Onderwijs omgeslagen op basis van de normatieve Rijksvergoeding en jaarlijks door het Ministerie van OCW verrekend.

Voorziening Spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen het aantal uren maal uurtarief (nominaal). Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht. Per 31-12-2021 staat de voorziening op € 0,-. Er wordt in de toekomst niet meer gespaard.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 4 jaar.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Het SDL hanteert voor de voorziening groot onderhoud een methodiek waarbij de kosten over het gehele onderhoudsplan van de onderwijsplanden worden bepaald en deze vervolgens wordt gedeeld door de looptijd van het onderhoudsplan. Deze systematiek leidt ertoe dat er jaarlijks weliswaar een min of meer gelijkblijvende dotatie aan de voorziening groot onderhoud wordt gedaan, maar dat



deze te laag of te hoog van omvang kan zijn in vergelijking met de RJ methodiek. Er wordt namelijk beperkt rekening gehouden met individuele onderhoudscomponenten met onderhoudscycli die doorlopen tot na de periode van de huidige onderhoudsplanning. Het SDL maakt gebruik van de overgangsregeling. De tijdelijke regeling in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is van toepassing op besturen die voor verslagjaar 2017 een methode van kostenegalisatie voor groot onderhoud hanteerden zoals hierboven beschreven. Vanaf 2023 moet de nieuwe systematiek worden toegepast op basis van componenten.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend

met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt

door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbesteding (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Het SDL heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Werknemers die hiervoor in aanmerking komen hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen. Dit is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen opbouwde bij het SDL. De verplichtingen die voortvloeien uit deze personeelsrechten, brachten het SDL onder bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Het SDL betaalt hiervoor 70 procent van de premies, de werknemer betaalt 30 procent. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door zijn financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van ultimo december 2021 is de dekkingsgraad 110,2 % van het pensioenfonds (bron.abp.nl). Toezichthouder DNB stelt de minimaal vereiste dekkingsgraad op 104,2 % voor het ABP. Het SDL is niet verplicht aanvullende bijdragen te doen in

geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Het SDL verantwoordt daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening.

Volgens de richtlijnen (RJ 271) moet het SDL bepaalde informatie over toegezegd-pensioenregelingen toelichten in de jaarrekening. In de balans moeten het SDL vooral het saldo opnemen van de activa en passiva die met de regeling samenhangen – dit in de vorm van een vordering of verplichting. Beide pensioenfondsen hebben gezegd dat zij niet in staat zijn om aan de deelnemende ondernemingen de informatie over toegezegd-pensioenregelingen te verschaffen volgens RJ 271. Het SDL behandelt beide regelingen daarom als toegezegdebijdrageregelingen en verantwoordt de verschuldigde pensioenpremie over het boekjaar als pensioenlasten in de staat van baten en lasten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Financiële baten en lasten

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Het renterisico is beperkt omdat het SDL geen langlopende schulden heeft.

Het kredietrisico ten aanzien van de overige vorderingen van het SDL is beperkt aangezien de grootste debiteuren met een hoge betrouwbaarheid betreffen zoals de Rijksoverheid en de gemeenten uit de regio.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1. Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2	Materiële vaste activa in euro	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa		
Stand per 01-01-2020							
	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	2.134.424	3.808.642	518.467	6.461.533		
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.338.466	2.350.952	346.431	4.035.850		
	Materiële vaste activa per 01-01-2021	795.958	1.457.690	172.036	2.425.683		
Verloop gedurende 2021							
	Investerings	-	470.885	90.856	561.740		
	Afschrijvingen	79.454	345.882	75.635	500.971		
	Mutatie gedurende 2021	-79.454	125.002	15.220	60.769		
Stand per 31-12-2021							
	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	2.134.424	4.279.526	609.323	7.023.273		
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.417.920	2.696.835	422.067	4.536.821		
	Materiële vaste activa per 31-12-2021	716.504	1.582.691	187.256	2.486.451		
1.1.3	Financiële vaste activa in euro	Boekwaarde 1-1-2021	Investerings 2021	Desinvesterings 2021	Waardeverandering 2021	Resultaat 2021	Boekwaarde 2021
1.1.3.8	Overige vorderingen	2.007	-	-	-131	-	1.876
	Totaal Financiële vaste activa	2.007			-131		1.876

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen in euro	31-12-2021	31-12-2020
1.2.2.1	Debiteuren	224.754	243.596
1.2.2.3	Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	66.252	53.040
1.2.2.10	Overige vorderingen	197.166	222.468
1.2.2.16	Voorzieningen wegens oninbare vorderingen	-198.105	-187.654
	Subtotaal vorderingen	290.067	331.450
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	236.944	182.183
1.2.2.15	Overige overlopende activa	818	5.900
	Subtotaal overlopende activa	237.762	188.083
	Totaal Vorderingen	527.829	519.533
1.2.4	Liquide middelen in euro	31-12-2021	31-12-2020
1.2.4.1	Kasmiddelen	2.960	2.397
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	7.641.735	5.312.866
	Totaal liquide middelen	7.644.695	5.315.263

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

2.1	Eigen vermogen in euro	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020	Stand per 01-01-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
2.1.1.1	Algemene reserve	2.457.947	544.506	-	3.002.453	3.002.453	1.019.940		4.022.393
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	436.535	-100.518	-	336.017	336.017	701.484		1.037.501
	Totaal Eigen vermogen	2.894.482	443.987	-	3.338.470	3.338.470	1.721.424	-	5.059.894

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek) in euro	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020	Stand per 01-01-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
2.1.1.2.1	Bestemmingsreserve ouderraad DV	48.891	-503	-	48.389	48.389	-29.409		18.979
2.1.1.2.2	Bestemmingsreserve ouderraad KTW	25.967	-8.878	-	17.088	17.088	331		17.419
2.1.1.2.3	Bestemmingsreserve ouderraad OVK	-	13.881	-	13.881	13.881	4.642		18.522
2.1.1.2.4	Bestemmingsreserve SWV Passend Onderwijs	-	155.511	-	155.511	155.511	-135.019		20.492
2.1.1.2.5	Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging PO-VO	361.677	-260.529	-	101.148	101.148	-101.148		-
2.1.1.2.6	Bestemmingsreserve EHK1 en EHK2	-	-	-	-	-	157.565		157.565
2.1.1.2.8	Bestemmingsreserve NPO gelden	-	-	-	-	-	804.523		804.523
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	436.535	-100.518	-	336.017	336.017	701.484	-	1.037.501

2.2	Voorzieningen in euro	Stand per 01-01-2021	Dotatie 2021	Onttrekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
2.2.1	Personele voorzieningen	604.786	216.557	132.655	6.085	682.603	53.475	565.191	63.937
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	1.076.303	565.000	173.954	-	1.467.349	457.573	1.009.776	-
	Totaal voorzieningen	1.681.089	781.557	306.609	6.085	2.149.952	511.048	1.574.967	63.937

2.2.1	Personele voorzieningen in euro	Stand per 01-01-2021	Dotatie 2021	Onttrekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
2.2.1.2	Verlofsparen en levensfasebewust personeelsbeleid	402.825	110.690	79.001	-	434.514	-	434.514	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	182.862	20.000	26.543	6.085	170.234	29.040	77.258	63.936
2.2.1.5	Voorziening WW-WOVO	19.099	85.867	27.112	-	77.854	24.435	53.419	-
	Totaal personele voorzieningen	604.786	216.557	132.655	6.085	682.603	53.475	565.191	63.936

2.2.1.2	Verlofsparen en sabbatical leave in euro	Stand per 01-01-2021	Dotatie 2021	Onttrekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
2.2.1.2.1	Voorziening Spaarverlof	7.550	-	7.550	-	-	-	-	-
2.2.1.2.2	Voorziening Levensfasebewust personeelsbeleid	395.275	110.690	71.451	-	434.514	-	434.514	-
	Totaal verlofsparen en sabbatical leave	402.825	110.690	79.001	-	434.514	-	434.514	-

2.4	Kortlopende schulden in euro	31-12-2021	31-12-2020
2.4.8	Crediteuren	367.670	347.865
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	917.363	703.978
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	234.123	208.372
2.4.11	Omzetbelasting	1.358	4.267
2.4.12	Kortlopende overige schulden	13.238	733
	Subtotaal vorderingen	1.533.752	1.265.215
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	396.647	758.534
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	435.408	378.826
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	499.285	490.084
2.4.19	Overige overlopende passiva	585.913	350.267
	Subtotaal overlopende activa	1.917.253	1.977.711
	Totaal Kortlopende schulden	3.451.005	3.242.926

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Volgnummer en leverancier	Vorm	Locatie	Wat betreft het	Periode van t/m	Jaarlijkse verplichting	Verplichting tot einde looptijd
1. KIEN	Overige	SDL breed	ICT cooperatie	1-1-2022 / onbepaalde tijd	€ 520.816	
2. DIJK	Huur	SDL breed m.u.v. KTW	Levering leermiddelen	05-03-2019 / 01-08-2023	€ 209.084	€ 331.050
2. DIJK	Huur	KTW	Levering leermiddelen	01-04-2019 / 01-04-2023	€ 274.781	€ 343.476
3. BEERCOO	Overige	LP/EUL/KTW	Schoonmaak	01-07-2018 / onbepaalde tijd	€ 271.940	
4. DYADE	Overige	SDL breed	Administratiekantoor fin/sal	13-11-2015 / 12-11-2023	€ 123.149	€ 236.036
5. OOVEN,G	Overige	OVK	Schoonmaak	01-07-2018 / onbepaalde tijd	€ 115.719	
6. LOYALIS	Overige	SDL breed	Personele verzekering WGA ERD / AOV	01-01-2021 / 01-01-2023	€ 87.535	€ 87.535
7. SCHOOLMASTER BV	Overige	SDL breed	Leerlingvolgsysteem	31-08-2010 / onbepaalde tijd	€ 58.850	
8. GEM.DORDT	Huur	ISK	Huisvestingslasten ISK	01-08-2015 / onbepaalde tijd	€ 38.512	
9. DVEP	Overige	KTW/OVK	Energieleverancier	01-01-2021 / 31-12-2025	€ 131.180	€ 524.720
10. ASTRIUM	Overige	SDL breed	Accountant	05-12-2019 / onbepaalde tijd	€ 29.645	
11. STEDIN	Overige	KTW/OVK	Energieleverancier	05-06-2009 / onbepaalde tijd	€ 30.873	
12. ANDERS VERZUIM	Overige	SDL breed	Verzuimmanagement	01-01-2021 / onbepaalde tijd	€ 93.072	



Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen in euro	2021	Begroot 2021	2020
3.1.1 Rijksbijdragen			
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	19.015.576	16.172.415	16.584.607
Totaal rijksbijdragen	19.015.576	16.172.415	16.584.607
3.1.2 Overige subsidies			
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	3.175.031	3.345.144	3.599.446
Totaal Overige subsidies	3.175.031	3.345.144	3.599.446
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	768.322	487.106	639.936
Totaal Rijksbijdragen	22.958.929	20.004.665	20.823.989
3.2 Overheidsbijdragen overige overheden in euro	2021	Begroot 2021	2020
3.2.2 Overige overheidsbijdragen overige overheden			
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	39.376	47.500	21.486
Totaal overheidsbijdragen overige overheden	39.376	47.500	21.486
3.5 Overige baten in euro	2021	Begroot 2021	2020
3.5.1 Verhuur	655	4.000	30.042
3.5.2 Detachering personeel	58.963	44.000	47.916
3.5.5 Ouderbijdragen	225.156	227.187	227.421
3.5.9 Bijdragen van derden	507.703	62.000	211.437
3.5.10 Overige	101.684	137.410	152.341
Totaal overige baten	894.161	474.597	669.157

4 Lasten

4.1 Personeelslasten in euro	2021	Begroot 2021	2020
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	12.349.136	15.098.750	12.234.494
4.1.1.2 Sociale lasten	1.576.032	-	1.513.243
4.1.1.5 Pensioenpremies	2.059.017	-	1.912.689
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	15.984.184	15.098.750	15.660.426
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	210.472	137.500	103.658
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	846.838	546.553	443.093
4.1.2.3 Overige	555.629	438.894	354.654
Totaal overige personele lasten	1.612.939	1.122.947	901.405
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel			
4.1.3.2 Uitkeringen	140.142	-	47.436
Af: Ontvangen uitkeringen personeel	140.142	-	47.436
Totaal personeelslasten	17.456.980	16.221.697	16.514.395

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 254 in 2021 (2020: 255). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

Gemiddeld aantal werknemers	2021	2020
Bestuur / Management	6	7
Personeel primair proces	186	188
Ondersteunend personeel	62	60
Totaal gemiddeld aantal werknemers	254	255

4.2 Afschrijvingen in euro	2021	Begroot 2021	2020
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	504.866	506.582	581.437
Totaal afschrijvingen	504.866	506.582	581.437

4.3 Huisvestingslasten in euro	2021	Begroot 2021	2020
4.3.1 Huur	152.872	149.360	117.765
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	120.085	133.925	140.125
4.3.4 Energie en water	168.958	155.000	164.658
4.3.5 Schoonmaakkosten	416.179	378.500	450.337
4.3.6 Belastingen en heffingen	31.694	35.700	34.218
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	565.000	565.000	565.000
4.3.8 Overige	62.483	55.283	89.664
Totaal huisvestingslasten	1.517.271	1.472.768	1.561.767

4.4 Overige lasten in euro	2021	Begroot 2021	2020
4.4.1 Administratie en beheerslasten	407.488	340.385	361.864
4.4.2 Inventaris en apparatuur	24.241	39.400	25.091
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	1.468.568	1.485.588	1.458.819
4.4.5 Overige	758.348	424.291	555.737
Totaal overige lasten	2.658.645	2.289.664	2.401.511

4.4.1 Administratie en beheerslasten in euro	2021	Begroot 2021	2020
4.4.1.1 Administratie en beheerslasten	354.076	265.400	327.826
4.4.1.3 Telefoon- en portokosten	40.802	24.250	21.921
4.4.1.4 Kantoorartikelen	12.611	19.880	12.117
Totaal administratie- en beheerslasten	407.488	309.530	361.864

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2021	Begroot 2021	2020
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening	29.645	30.855	30.250
4.4.1.1.2 Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
4.4.1.1.3 Fiscale advisering	-	-	-
4.4.1.1.4 Andere niet-controlediensten	-	-	-
	29.645	30.855	30.250

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5 Overige lasten in euro	2021	Begroot 2021	2020
4.4.5.2 Representatiekosten	1.756	2.600	44
4.4.5.4 Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	71.250	43.750	63.055
4.4.5.6 Contributies	68.333	83.780	71.762
4.4.5.7 Abonnementen	4.397	4.500	6.253
4.4.5.8 Medezeggenschapsraad	59.744	39.950	46.709
4.4.5.9 Verzekeringen	12.010	-	11.171
4.4.5.10 Drukwerk	34.373	14.000	11.761
4.4.5.11 Toetsen en testen	7.808	18.500	7.736
4.4.5.12 Culturele vorming	56.478	97.375	70.350
4.4.5.13 Overige overige lasten	359.627	119.836	266.896
4.4.5.15 Overige kosten NPO	82.572	-	-
Totaal overige lasten	758.348	424.291	555.737

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten in euro	2021	Begroot 2021	2020
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	-	107
Totaal financiële baten	-	-	107

6.2 Financiële lasten in euro	2021	Begroot 2021	2020
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	33.279	24.250	11.642
Totaal financiële lasten	33.279	24.250	11.642



Bestemming van het resultaat

Bestemming van het resultaat in euro	Resultaat 2021	
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		1.019.940
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)		
2.1.1.2.1 Bestemmingsreserve ouderraad DV	-29.409	
2.1.1.2.2 Bestemmingsreserve ouderraad KTW	331	
2.1.1.2.3 Bestemmingsreserve ouderraad OVK	4.642	
2.1.1.2.4 Bestemmingsreserve SWV Passend Onderwijs	-135.019	
2.1.1.2.5 Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging PO - VO	-101.148	
2.1.1.2.6 Bestemmingsreserve EHK1 en EHK2	157.565	
2.1.1.2.8 Bestemmingsreserve NPO gelden	804.523	
Totaal bestemmingsreserves publiek		701.485
Totaal resultaat		1.721.425

Gebeurtenissen na balansdatum

Ook na 31 december 2021 zijn de maatregelen tegen de Coronacrisis nog niet opgeheven. De verwachting is wel dat het onderwijs weer grotendeels fysiek kan gaan plaatsvinden, zeker op het moment dat de vaccinatiegraad hoog genoeg zal zijn. Het digitaal lesgeven op afstand zal nodig zijn zodra er teveel besmettingen zijn. Het NPO zal ook in 2022 doorgaan en naar verwachting zal de periode van het NPO verlengd worden en zal er per leerling een hoger bedrag beschikbaar komen om de plannen uit te kunnen voeren. Door de Russische invasie van Oekraïne op 24 februari 2022 heeft het SDL binnen de ISK-afdeling vele leerlingen moeten opvangen uit Oekraïne. In nauwe samenwerking met de gemeente Dordrecht worden deze leerlingen zo goed mogelijk opgevangen. Vanuit het ministerie en vanuit de gemeente worden de kosten van deze opvang voor het SDL vergoed. Er worden voor het SDL geen ingrijpende financiële gevolgen verwacht door bovenstaande gebeurtenissen. De jaarrekening is dan ook opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van de continuïteit van het SDL.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

KIEN

KIEN is een ICT coöperatie gericht op samenwerking en het versterken van ICT-toepassingen. Door middel van efficiënte inzet van ICT middelen, kennis vergroten en maximale inzet van deze kennis, zet KIEN zich in voor schoolbesturen en leerlingen. Kien is opgericht op 1 juli 2012, het SDL is 1 van de oprichters en zit in het bestuur van KIEN. Het SDL neemt producten en diensten af van KIEN.

Stichting H30

Stichting H30 is een organisatie voor christelijk peuterwerk, kinderopvang, primair en voortgezet onderwijs. De VMBO locaties van H30 en het SDL zijn in één gebouw gevestigd, te weten de locatie Leerpark aan de Leerparkpromenade 300 en 400. Op de locatie generen beide partijen verschillende gemeenschappelijke kosten en opbrengsten die zij onderling verdelen.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Het samenwerkingsverband vormt een werkorganisatie van de beide samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs. Deze beide samenwerkingsverbanden hebben de vorm van verenigingen, opgericht door de aangesloten schoolbesturen. Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Ook als een kind (om welke reden dan ook) extra onderwijsondersteuning nodig heeft. In Dordrecht zorgen wij ervoor dat ieder kind in onze stad het beste onderwijs krijgt dat het verdient. Schoolbesturen maakten hiervoor samen afspraken over de organisatie van passend (primair en voortgezet) onderwijs. Zo is onderwijsondersteuning goed geregeld voor alle leerlingen in ons samenwerkingsverband.

ROC Da Vinci College

De uitbestedingsovereenkomst is van toepassing op leerlingen die ingeschreven staan op het SDL, maar waarvan het onderwijs wordt uitbesteed aan ROC Da Vinci. Het betreft examenleerlingen (mavo-havo-vwo) en in een enkel geval voor examenleerlingen. Het betreft voornamelijk leerlingen (met bijzondere omstandigheden) die vanwege de andere regelgeving die de VAVO kenmerkt, in staat gesteld worden het VO-diploma te behalen met een zo kort mogelijke leerroute (gehele leerjaren overdoen wordt zo voorkomen). Deze leerroute is in het reguliere onderwijs langer. De ontvangen bekostiging wordt door het SDL naar het ROC Da Vinci overgemaakt, zodat deze het onderwijs kunnen vormgeven.

OPOD (NOVA Tienercollege)

Het NOVA Tienercollege is een samenwerking tussen OPOD en het SDL in het kader van het 10-14 onderwijs zoals dat is verwoord in het huidige regeerakkoord. Het onderwijs wordt gegeven aan leerlingen van groep 7 en 8 van OPOD en aan leerlingen van klas 1 en 2 van het SDL door zowel leerkrachten van groep 7 en 8 als docenten van klas 1 en 2. Leerlingen staan ingeschreven bij OPOD en worden vanaf klas 1 ingeschreven bij het SDL. Het onderwijsconcept is onderzoekend leren met een grote mate van vakkenintegratie, waarbij de Erasmus Universiteit wetenschappelijke ondersteuning verleent.

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie zij-instroom	1189646-1	21-12-2021	Nee
Doorstroomprogramma PO-VO DPOVO19093 19-20	DPOVO19093	27-09-2020	Nee
Doorstroomprogramma PO-VO DPOVO19079 19-20	DPOVO19079	11-10-2019	Nee
Subsidie voor studieverlof	1091767-1	22-09-2020	Ja
Subsidie voor studieverlof	1166215-1	27-07-2021	Nee
Subsidie Inhaal en Ondersteuningsprogramma tijdvak 1	IOP-41397-vo-24PY	15-06-2020	Ja
Subsidie Inhaal en Ondersteuningsprogramma tijdvak 2	IOP2-41397-VO	16-10-2020	Ja
SK20 Schoolkracht	SK20-24PY	15-04-2021	Nee
Subsidie voor studieverlof	1179262-1	14-09-2021	Nee

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing in euro	Ontvangen t/m 2020 in euro	Lasten t/m 2020 in euro	Stand 1-1-2021 in euro	Ontvangen in 2021 in euro	Lasten in 2021 in euro	te verrekenen 31-12-2021 in euro
	Kenmerk	Datum							
N.v.t.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing in euro	Ontvangen t/m 2020 in euro	Lasten t/m 2020 in euro	Stand 1-1-2021 in euro	Ontvangen in 2021 in euro	Lasten in 2021 in euro	Nog te besteden 31-12-2021 in euro
	Kenmerk	Datum							
Subsidieregeling pilot praktijkgericht programma GL/TL	GLTL20322	30-11-2020	65.701	26.280	470	25.810	18.396	29.837	14.369
Totaal			65.701	26.280	470	25.810	18.396	29.837	14.369

WNT-verantwoording 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functie-waarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria	2021
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Totaal aantal complexiteitspunten	9
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	€ 163.000



1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Naam	Mevr. M.E.M. van der Krogt
Gegevens 2021	
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur
Aanvang functievervulling	01-01
Einde functievervulling	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging in 2021	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 127.483
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.791
Subtotaal	€ 149.275
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 163.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Bezoldiging	€ 149.275

Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2020	
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur
Aanvang functievervulling	01-01
Einde functievervulling	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging in 2020	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 120.123
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.442
Subtotaal	€ 140.565
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 157.000
Bezoldiging	€ 140.565

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Naam toezichthouder	J.C.M. Rasch	J.B. Evenboer	M. Neefe	A. Beune	E.C.C.M. Korteweg	J.Mastik	R.J.M. van den Broek
Gegevens 2021							
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	N.v.t.	N.v.t.
Einde functievervulling	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging in 2021							
Bezoldiging	€ 5.500	€ 3.700	€ 3.700	€ 4.672	€ 3.700	N.v.t.	N.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 24.450	€ 16.300	€ 16.300	€ 16.300	€ 16.300	N.v.t.	N.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 5.500	€ 3.700	€ 3.700	€ 4.672	€ 3.700	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020							
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling	01-01	01-01	01-01	01-06	01-06	01-01	01-01
Einde functievervulling	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-05	31-05
Bezoldiging in 2020							
Bezoldiging	€ 5.811	€ 3.700	€ 3.700	€ 2.310	€ 3.700	€ 1.542	€ 1.579
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 23.550	€ 15.700	€ 15.700	€ 9.180	€ 9.180	€ 6.520	€ 6.520

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



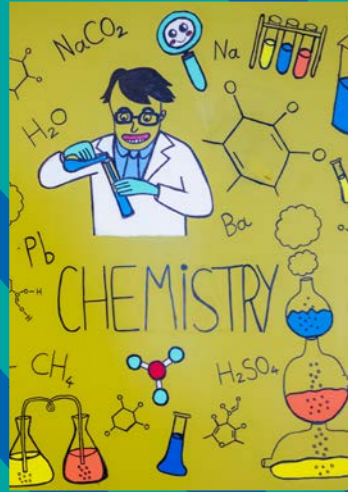
Ondertekening

Origineel getekend door:

College van bestuur	Functie	Datum
mw. M.E.M. van der Krogt	Voorzitter	16 juni 2022

Raad van toezicht	Functie	Datum
dhr. J.C.M. Rasch	Voorzitter	16 juni 2022
dhr. A. Beune	Secretaris en plaatsvervangend voorzitter	16 juni 2022
dhr. J.B. Evenboer	Lid	16 juni 2022
mw. M. Neeffe	Lid	16 juni 2022
mw. E.C.M.M. Korteweg	Lid	16 juni 2022

OVERIGE GEGEVENS



Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stedelijk Dalton Lyceum te Dordrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stedelijk Dalton Lyceum op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stedelijk Dalton Lyceum zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet

gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen

van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 16 juni 2022

Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,

A. van der Have MSc RA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.



Gegevens over de rechtspersoon

Statutaire naam	Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Dordrecht
Nr. Bevoegd gezag	41397
Nr. Handelsregister	24349808
Webadres	www.dalton-dordrecht.nl

Adres	Eulerlaan 51, 3328 KS, Dordrecht
Telefoonnummer	078 - 652 65 65
E-mailadres	centraal@dalton-dordrecht.nl

Contactpersoon	L. Raaijmakers
Telefoonnummer	078 - 652 65 67
E-mailadres	l.raaijmakers@dalton-dordrecht.nl

Brinnummer	24PY
------------	------

BIJLAGE 1: VERSLAG MEDEZEGGENSCHAAPSRaad (MR)

Inleiding

In het kalenderjaar 2021 heeft de medezeggenschapsraad (MR) kritisch constructief en gelijkwaardig samengewerkt met het bestuur en directie. Binnen de raad wordt er (proactief) overlegd. Via de lijnen met de achterban komen er zaken naar voren die vervolgens in de MR aan de orde komen. Enkele zaken die speelden in de jaren 2019 en 2020 tussen de MR en de bestuurder zijn besproken en het afgelopen jaar opgelost. De MR heeft hierna de vergaderingen met de bestuurder op een gepaste wijze opgepakt.

Mede door corona is 2021 voor de MR een moeilijk jaar geweest. Veel vergaderingen zijn via Teams verlopen. Daarnaast zijn er wijzigingen geweest binnen de geledingen van de MR. In de periode september tot november was er geen voorzitter. De voorzitter is na een lange periode van dienst met prepensioen gegaan. Vanaf september 2021 heeft de MR weer een vaste secretaris. Het werven van nieuwe ouders voor de oudergeleding voor alle locaties is niet gelukt. Daardoor was de MR niet volledig, alhoewel er een verbetering was in bezetting ten opzichte van 2020. In 2022 gaat de MR actief werven om de vrijgekomen positie in de oudergeleding MR te vullen.

Samenstelling MR

De MR bestaat uit 18 leden en was in kalenderjaar 2021 als volgt samengesteld: (Tabel 1).

Geleding	Locatie	Naam	Toelichting
Ouders	Overkampweg	Leo Maaswinkel	Tot augustus 2021
	Overkampweg	Sue May Wong	Sinds november 2021
	Kapteynweg	J.B. Besseling	Sinds juni 2021
Leerlingen	Overkampweg	Lamba Neshan	
	Overkampweg	Selen Yaman	
	Kapteynweg	Mihriban Burgaz	Tot augustus 2021
	Kapteynweg	Lucie Hardenbol	Sinds november 2021
	Dalton Vakcollege	Mina Yildiz	Sinds juni 2021
Personeel	Overkampweg	Dick van der Starre	
	Overkampweg	Erik Driessen	Tot augustus 2021
	Overkampweg	Joris Moesman	Sinds september 2021
	Kapteynweg	Ron de Groot	Tot augustus 2021
	Kapteynweg	Arjan Melcher	
	Kapteynweg	Doortje Voorhuis	Plv.secr.sinds augustus 2020
	Kapteynweg	Jari Wilschut	Sinds september 2021
	Dalton Vakcollege	Gerda Rijnders	Tot november 2021
	Dalton Vakcollege	Khosrow Karimi	Voorzitter sinds november 2021
Dalton Vakcollege	Ine van Gerwen	Sinds november 2021	
	Afdeling ISK	Ine van Gerwen	Tot augustus 2021

Tabel 1

Aantal (geplande) vergaderingen

Voor het kalenderjaar 2021 stonden vijf MR-vergaderingen gepland. Een aantal van deze vergaderingen heeft wegens corona online plaatsgevonden. Ook heeft er tweemaal een informeel overleg plaatsgevonden met de raad van toezicht. Een van deze vergaderingen heeft online plaatsgevonden. Dit gebeurde altijd met een afvaardiging van de MR waarbij we trachten elke locatie en geleding vertegenwoordigd te laten zijn.

Instemmings- en adviesaanvragen

Over de volgende zaken is de MR geraadpleegd (Tabel 2).

Overige onderwerpen

Verder heeft de MR nog met de bestuurder gesproken over

- Kansrijk bevorderen
- Jaarstukken Stedelijk Dalton Lyceum
- Eindrapportage Nova Tienercollege
- Stedelijk Dalton Lyceum leerlingenstatuut
- Stedelijk Dalton Lyceum verzuimkaart
- NPO stand van zaken
- Nieuwbouw Stedelijk Dalton Lyceum
- Evaluatie arbodienst AndersVerzuim
- Inspectiebezoek



Overleg met het bestuur

Het overleg met het bestuur is veelal kritisch-opbouwend. De MR en het bestuur zijn open naar elkaar en denken met elkaar mee. De MR heeft het gevoel dat het bestuur openstaat voor alle input van de MR omdat het bestuur de MR vraagt om haar zienswijze bij de verschillende agendapunten. Bij de vergaderingen is de directie ook aanwezig wat zorgt voor duidelijkheid aangezien bepaalde zaken direct teruggelinkt of geverifieerd kunnen worden.

Scholing MR

Om te waarborgen dat de MR goed functioneert hoort er scholing gevolgd te worden. Wegens een druk jaar met vele veranderingen binnen de samenstelling van de MR en de obstakels die corona met zich heeft meegebracht, heeft er helaas geen scholing plaatsgevonden. Wel is er een algemene MR-scholing aangevraagd bij de AOB die in 2022 zal plaatsvinden. Daarnaast zal de MR zich verder moeten ontwikkelen door andere vormen van scholing te volgen.

Datum besluit	Onderwerp	Instemming/advies	Resultaat
09-02-21	Topsport Lootscholen	Instemming	Positief
09-02-21	SDL-Academie	Instemming	Positief
09-02-21	Concept toetsbeleid SDL	Instemming	Positief
30-03-21	Informatiebeveiliging- en privacy (IBP-beleid)	Instemming	Positief
30-03-21	Privacyreglement verwerking persoonsgegevens leerlingen	Instemming	Positief
30-03-21	Invoering Daltonrooster Vakcollege	Instemming	Positief
30-03-21	Experiment TEAM bevoegdheid	Instemming	Positief
22-06-21	Groeien in functie	Instemming	Positief
22-06-21	Werkdrukvermindering	Instemming	Positief
22-06-21	Aangepaste gedragscode	Instemming	Positief
22-06-21	Scholingsplannen	Instemming	Positief
22-06-21	Formatieplannen	Instemming	Positief
22-06-21	Pilot Maatwerk ISK	Instemming	Positief
22-06-21	Daltonplus	Instemming	Positief
22-06-21	Wijziging lessentabel DV	Instemming	Positief
22-06-21	Bekostiging TTO	Advies	Positief
22-06-21	Vrijwillige ouderbijdrage	Instemming	Positief
12-10-21	Rie Plan van Aanpak	Instemming	Positief
12-10-21	PTA's SDL	Instemming	Positief
12-10-21	Overgangsnormen	Instemming	Positief
12-10-21	Algemene gedrags- en integriteitscode	Instemming	Positief
12-10-21	Verzuimprotocol SDL	Instemming	Positief
14-12-21	Aanpassing cameraprotocol	Instemming	Positief
14-12-21	Wijzigingen PTA Wi OVK	Instemming	Positief
14-12-21	Meerjarenbegroting	Advies	Positief
14-12-21	Vakantieregeling	Instemming	Positief

Tabel 2

